

## UCHWAŁA NR 19/2025

### Zarządu Przedsiębiorstwa Produkcyjno Usługowo Handlowego „RADKOM” Spółką z o. o. w Radomiu z dnia 19 sierpnia 2025 r.

Na podstawie § 28 pkt. 1 Aktu Założycielskiego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (Akt notarialny z Rep. A Nr 3956/2017 z dnia 28.06.2017 r. z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

#### § 1.

Zarząd Przedsiębiorstwa Produkcyjno Usługowo Handlowego „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu wprowadza zmiany w „Regulaminie przyjmowania i postępowania z odpadami w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Radomiu” przyjętym Uchwałą nr 18/2020 z dnia 23.12.2020 r. Zarządu Przedsiębiorstwa Produkcyjno Usługowo Handlowego „RADKOM” Spółką z o. o. w Radomiu, w zakresie pkt. III, który otrzymuje brzmienie:

III. Odpady do ZUOK przyjmowane są:

- od poniedziałku do piątku (oprócz dni świątecznych) w godzinach od 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>
- w dniu 31 grudnia od godziny 6<sup>00</sup> do godziny 15<sup>00</sup>,
- w każdy wtorek - odpady wielkogabarytowe”,
- w każdą środę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – odpady ulegające biodegradacji, w przypadku wystąpienia dnia świątecznego odpady będą przyjęte w kolejny dzień roboczy.

W szczególnych przypadkach odpady mogą być przyjęte w innych terminach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Zarządzającym.

#### § 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r. Tekst jednolity podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Spółki: [www.radkom.com.pl](http://www.radkom.com.pl), w zakładce „ODPADY”; „Uchwały”.

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Banaszkiwicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Zbigniew Adamczyk

**REGULAMIN**  
**przyjmowania i postępowania z odpadami**  
**w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych**

- I. Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych jest Instalacją przetwarzania odpadów eksploatowaną przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Handlowe „RADKOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ulicy Witosa 94, zwane dalej „RADKOM”.
- II. Słownik pojęć stosowanych na potrzeby niniejszego Regulaminu:
- 1) „ZUOK” - należy przez to rozumieć Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych zlokalizowany w Radomiu przy ul. Witosa 94,
  - 2) „PRZEKAZUJĄCY” - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę dostarczającego odpady do ZUOK, spełniającego wymagania dla podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz/lub dla podmiotów transportujących odpady lub Gminę będącą jednostką samorządu terytorialnego, zobowiązaną na mocy odpowiednich przepisów do zorganizowania dla właścicieli nieruchomości systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - 3) „KIEROWCA” - należy przez to rozumieć pracownika Przekazującego,
  - 4) „ODPAD” - należy przez to rozumieć każdą substancję lub przedmiot w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, oznaczonym w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów.
- III. Odpady do ZUOK przyjmowane są:
- od poniedziałku do piątku (oprócz dni świątecznych) w godzinach od 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>
  - w dniu 31 grudnia od godziny 6<sup>00</sup> do godziny 15<sup>00</sup>,
  - w każdy wtorek - odpady wielkogabarytowe,
  - w każdą środę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada - odpady ulegające biodegradacji, w przypadku wystąpienia dnia świątecznego odpady będą przyjęte w kolejny dzień roboczy.
- W szczególnych przypadkach odpady mogą być przyjęte w innych terminach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Zarządzającym.
- IV. Do ZUOK przyjmowane są wyłącznie odpady, dla których Radkom posiada stosowne pozwolenia, dostępne są na stronie internetowej: [www.radkom.com.pl](http://www.radkom.com.pl) w zakładce: „Odpady”, „Decyzje administracyjne”.
- V. Ustala się następujący porządek dostarczania odpadów do ZUOK:
- 1) wjazd na wagę,
  - 2) zgłoszenie pracownikowi wagi danych:
    - imię i nazwisko kierowcy,
    - nr rejestracyjny pojazdu,
    - miejsca pochodzenia i rodzaju przywiezionych odpadów (kod i rodzaj odpadu, miejsce pochodzenia odpadu: nazwa gminy/miasta),
    - przedłożenie przy każdym wjeździe na teren ZUOK potwierdzenia wystawienia Karty przekazania odpadu w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO),
  - 3) rejestrowanie masy brutto pojazdu,
  - 4) wyładowanie odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika,
  - 5) kontrola dostarczonych odpadów
  - 6) ponowny wjazd na wagę opróżnionym pojazdem,
  - 7) zarejestrowanie masy netto odpadów i wydanie kwitu wagowego.

- VI.** Radkom ma prawo odmówić przyjęcia odpadów do ZUOK w następujących przypadkach:
- 1) niezgodność rodzaju dostarczonego odpadu z deklaracją złożoną przez Przekazującego odpady, w takiej sytuacji Radkom upoważniony jest:
    - za zgodą Przekazującego do przeklasyfikowania odpadu i uznania zweryfikowanego odpadu, przy czym osobą uprawnioną do wyrażenia zgody w imieniu Przekazującego powinna być osoba wskazana w umowie zawartej pomiędzy Radkom, a Przekazującym,
    - w przypadku braku zgody Przekazującego na przeklasyfikowanie odpadu Radkom ma prawo odmowy przyjęcia odpadu,
  - 2) braku technicznych lub technologicznych możliwości przyjęcia odpadów do ZUOK, w szczególności gdy przekroczone zostaną roczne limity ilości odpadów wynikające z posiadanych przez Radkom pozwoleń,
  - 3) gdy Przekazujący pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za dotychczas przyjęte do zagospodarowania odpady.
- VII.** Ruch pojazdów na terenie ZUOK odbywać się może tylko po wyznaczonych drogach dojazdowych do miejsca rozładunku odpadów tj.: hali przyjmowania i sortowania odpadów, placu magazynowego.
- VIII.** Na terenie ZUOK obowiązuje ruch prawostronny. Dozwolona prędkość pojazdów wynosi 5 km/h. Pierwszeństwo wjazdu na wagę posiadają pojazdy wyjeżdżające.
- IX.** Przebywający na terenie ZUOK muszą stosować się do poleceń upoważnionego pracownika. Upoważniony pracownik kieruje ruchem pojazdów.
- X.** Po rozładowaniu odpadów kierowca pojazdu należącego do Przekazującego zobowiązany jest do umycia kół i podwozia pojazdu, korzystając z automatycznej myjni znajdującej się przy wyjeździe z terenu ZUOK.
- XI.** Reklamacje dotyczące rodzaju odpadu oraz pomiaru masy odpadu Przekazujący może składać obsłudze wagi wyłącznie przed opuszczeniem ZUOK.
- XII.** Zabrania się wwożenia na teren ZUOK, odpadów niebezpiecznych, w szczególności odpadów o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych, zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych, powstających w wyniku badań naukowych i prac rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane.
- XIII.** W przypadku ujawnienia wwiezienia na teren ZUOK, odpadów o których mowa w pkt. XII, Przekazujący zobowiązany jest do niezwłocznego zebrania i wywiezienia tych odpadów własnym transportem i na własny koszt. O próbie lub fakcie wwiezienia odpadów niebezpiecznych, Radkom powiadomi Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Radomiu.
- XIV.** Zabrania się wywożenia i wynoszenia poza teren ZUOK jakichkolwiek składników mienia należących do Radkom.
- XV.** Nieprzestrzeganie przez Kierowców dostarczających odpady do ZUOK :
- 1) przepisów ruchu pojazdów obowiązujących na terenie ZUOK,
  - 2) poleceń pracownika upoważnionego do kierowania ruchem na terenie ZUOK,
  - 3) przepisów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej obowiązujących na terenie ZUOK,
- skutkowało będzie zawiadomieniem o zaistniałej sytuacji Przekazującego i zakazem wjazdu danego Kierowcy na teren ZUOK.

**XVI.** Na terenie ZUOK mogą przebywać:

- wyłącznie pracownicy ZUOK,
- inne osoby upoważnione do przebywania na terenie ZUOK.

**XVII.** Na terenie ZUOK **zabrania się:**

- używania otwartego ognia,
- rozładunku pojazdów w miejscach niewyznaczonych,
- przebywania osób nieupoważnionych,
- przebywania osób nietrzeźwych.

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Banaszkiewicz

WICEPREZES ZARZĄDU

Zbigniew Adamczyk