

**PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO USŁUGOWO HANDLOWE  
„RADKOM” SP. Z O. O.  
UL. WITOSA 76, 26-600 RADOM**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

**dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

(t. j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.)

**DOSTAWY WORKÓW NA ODPADY**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia**

**dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam

w dniu **06.02.2023r.**

**Kierownik Zamawiającego**

Waldemar Kordziński - Prezes Zarządu

Zbigniew Banaszek - Wiceprezes Zarządu

**Radom, luty 2023**

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

### Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Handlowe „RADKOM” Sp. z o. o.

ul. Witosa 76, 26-600 Radom

tel. **(48) 380-20-00** (Centrala), (48) 380-20-31 (Sekretariat)

fax. (48) 380-20-33

e-mail: [radkom@radkom.com.pl](mailto:radkom@radkom.com.pl)

strona www: <http://radkom.com.pl/>

**ePUAP:/RADKOM/SkrytkaESP**

NIP: 796 006 98 04; KRS: 0000158960

kapitał zakładowy 72 484 500,00 zł

### Adres do korespondencji:

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.

ul. Witosa 94, 26-600 Radom.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia klasycznego o wartości o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zwanej tj. o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 130 000,00 zł.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) zwana dalej ustawą „Pzp”).
- 2.4. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp, oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ww. ustawami będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa worków na odpady:

- 3.1.1. **Worki niebieskie** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l, z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**PAPIER**”- powierzchnia nadruku min. 1500cm<sup>2</sup>, kolor czarny) **w ilości 150 000 sztuk.**
- 3.1.2. **Worki żółte** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l, z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” - powierzchnia nadruku min. 1500cm<sup>2</sup>, kolor czarny) **w ilości 400 000 sztuk.**
- 3.1.3. **Worki zielone** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l, z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**SZKŁO**” - powierzchnia nadruku min. 1500cm<sup>2</sup>, kolor czarny) **w ilości 150 000 sztuk.**
- 3.1.4. **Worki brązowe** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l, z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**BIO**” - powierzchnia nadruku min. 1500cm<sup>2</sup>, kolor biały) **w ilości 400 000 sztuk.**

**Uwaga. Parametry worków powinny spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwa domowych.**

**Worki muszą posiadać mocny i trwały zgrzew. Wysokość dostarczanej palety nie powinna przekroczyć 1,50m, oraz muszą być cięte i pakowane w pakiety. Folia nie powinna posiadać uciążliwego zapachu.**

**Wykonawca z którym zostanie podpisana umowa jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych do akceptacji projekt nadruku. Ostateczna treść nadruku zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą przed pierwszym zleceniem.**

### **3.2. Szczegółowe wymagania:**

- 3.2.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w partiach, ..... **dni kalendarzowych - każda w terminie zaproponowanym w ofercie (MAX 10 dni kalendarzowych)** - od otrzymania zamówienia przesłanego przez Zamawiającego e-mailem. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia otrzymania zamówienia do realizacji, w przypadku braku potwierdzenia na piśmie Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne za nieterminową dostawę lub realizację usługi od dnia wysłania e-maila na podstawie potwierdzenia wysłanego przez Zamawiającego.
  - 3.2.2. Wykonawca dostarczy worki do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
  - 3.2.3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać deklarację zgodności potwierdzającą spełnienie, przez dostarczone worki, wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ. Ewentualne wystąpienie niezgodności w dokumentach worków będzie uznane za niezgodne z zamówieniem i będzie podlegało reklamacji.
  - 3.2.4. Odbioru dostaw będzie dokonywał pracownik magazynu.
  - 3.2.5. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji zamówienia ze względów organizacyjnych, ekonomicznych i technicznych prawo zmiany ilości dostaw worków w poszczególnych asortymentach do wyczerpania całej wartości umowy
  - 3.2.6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości worków określonych w pkt. 3.1. SWZ w okresie obowiązywania Umowy. Faktycznie dostarczone ilości worków na odpady mogą ulec zmianie - 20% w stosunku do ilości określonych w pkt. 3.1. SWZ i w załączniku nr 1a do SWZ.
- 3.3. Miejsce dostawy: MAGAZYN Zamawiającego, ul. Witosa 94 lub 96, 26-600 Radom.
- 3.4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**kod CPV: 18930000-7 - worki i torby**

**19520000-7 - produkty z tworzyw sztucznych**

### **3.5. Postanowienia dotyczące zamówienia.**

- a) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ze względu na nadmierne trudności techniczne w realizacji zamówienia jeśli przedmiot zostałby podzielony na części, co nie ogranicza uczciwej konkurencji. Zamówienie ma charakter jednorodny.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- d) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- e) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- f) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- g) Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań o których mowa w art. 95 i art. 96 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- h) Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
- i) Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- j) Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej przez wykonawców ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- k) Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
- l) Zamawiający nie przewiduje zamówień „uzupełniających”, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.

### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin dostaw: do **18 miesięcy od dnia podpisania umowy (planowane dostawy od 01.03.2023r.)**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

**5.1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy** nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

### **5.2. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

5.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 5.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **5.3. Warunki udziału w postępowaniu:**

#### **5.3.1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dot. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

#### **5.3.2. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dot. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

#### **5.3.3. sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dot. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

#### **5.3.4. zdolność techniczna lub zawodowa**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dot. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

- 5.3.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

- 5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.8. Jeżeli zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 5.3.1, 5.3.2., 5.3.3. oraz 5.3.4. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże: zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację ekonomiczną lub finansową, lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa w pkt. 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3. oraz 5.3.4. SWZ.

5.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.6 ppkt.1-3 SWZ.

5.3.11. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.6. ppkt.1-3 SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp.

#### **5.4. Podstawy wykluczenia z postępowania**

**5.4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców , w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp, art. 109 ust 1 pkt. 1, 4;** a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

5.4.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

5.4.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.

5.4.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

#### **5.5. Zgodnie z art. 110 ust. 1 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **6. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych,**

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym określonego w pkt 5.3.1. SWZ zamawiający nie żąda od wykonawcy dokumentów, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o którym mowa w pkt. 5.3.2. zamawiający nie żąda od wykonawcy dokumentów, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp.
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 5.3.3. SWZ zamawiający nie żąda od wykonawcy dokumentów, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp .
- 6.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.4. SWZ zamawiający nie żąda od wykonawcy dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art, 273 ust. 1, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2021 poz. 2070), oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2021 poz. 1641) o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 6.5. W tym celu Zamawiający prosi Wykonawcę o wskazanie w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) bazy danych lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 6.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp:
  - 1) **Zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 2) **Zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego **lub** właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 3) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 4) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6. SWZ:
- 1) zaświadczenia albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, odpis albo informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.6. SWZ stosuje się.
- 6.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.11. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.6. ppkt 1-3 SWZ.
- 6.12. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 6.6 ppkt. 1-3 SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp.

## **7 Przedmiotowe środki dowodowe**

- 7.1. **Na potwierdzenie zgodności z wymaganiami opisanymi w SWZ Wykonawca zobowiązany jest ZŁOŻYĆ WRAZ z OFERTĄ deklaracje zgodności / certyfikat lub oświadczenie na potwierdzenie spełnienia wymogów jakościowych określonych w normie PN-EN 13592.**
- 7.2. Powyższe przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert i **nie będą podlegały uzupełnieniu** zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 roku (t. j. Dz. U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.).  
**Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.**
- 7.3. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4. Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, wykonawca składa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
- 7.5. Jeżeli przedmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie został sporządzony jako dokument elektroniczny oraz wystawiony przez upoważnione podmioty - przekazuje się ten dokument. Przez dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty należy rozumieć zaświadczenia wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie. Pojęcie „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” nie obowiązuje zatem oświadczeń wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.
- 7.6. **Jeżeli przedmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tj. skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
- 7.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 7.8. Jeżeli przedmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie zostały sporządzone jako dokumenty elektroniczne oraz wystawione/sporządzone przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcę niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby:  
- dokumenty te przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

## **8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

- 8.1 **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**
- 1) **Wypełniony druk OFERTY, stanowiący załącznik nr 1, do niniejszej specyfikacji,**
  - 2) **Formularz cenowy – załącznik nr 1a do SWZ.**
  - 3) **Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu**



**i w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowią Załączniki nr 3, 4 do SWZ oraz (jeżeli dotyczy) załącznik nr 7 do SWZ.**

- 4) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.**
- 5) Dokument (zobowiązanie), o którym mowa w pkt. 5.3.5 SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);**
- 6) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 6) deklaracje zgodności / certyfikaty lub oświadczenie na potwierdzenie spełnienia wymogów jakościowych określonych w normie PN-EN 13592.**

**Dokumenty które wykonawcy muszą złożyć na wezwanie Zamawiającego:**

1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- 8.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ.
- 8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.5 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i §7 (składanych i w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.6. SWZ) w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń, jakich może żądać zamawiający

- od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 poz. 2415) **dalej zwanego „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”** wydanym na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy Pzp, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.7 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i §7 (składanych i w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.6. SWZ) w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 poz. 2415) **dalej zwanego „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”** wydanym na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy Pzp które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.8 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 8.9 Udostępnianie Zamawiającemu dokumentów lub oświadczeń dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.10 Udostępnianie Zamawiającemu dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu **Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.**, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.13 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 8.14 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.15 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **9. Informacje o wyjaśnieniach treści SWZ, o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
- 9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie e-Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 9.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- a) Milena Faryna - sprawy proceduralne e-mail: [m.faryna@radkom.com.pl](mailto:m.faryna@radkom.com.pl).
  - b) Marcin Matychniak - sprawy merytoryczne e-mail: [m.matychniak@radkom.com.pl](mailto:m.matychniak@radkom.com.pl).
- 9.9. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
- <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8938fc1c-a5ff-11ed-9236-36fed59ea7dd>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-8938fc1c-a5ff-11ed-9236-36fed59ea7dd**

Ponadto cała dokumentacja przetargowa dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.radkom.com.pl/radkom/przetargi/>.

- 9.10. W niniejszym postępowaniu pytania do treści SWZ, wezwania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania) lub nr referencyjny postępowania tj. 1/2023.
- za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> lub
  - drogą elektroniczną na adres: [przetargi@radkom.com.pl](mailto:przetargi@radkom.com.pl),

Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 9.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursie, (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.” w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 poz. 2415).

- 9.17. Za datę przekazania, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia lub przekazania pocztą elektroniczną na serwer(y) Zamawiającego, zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1360).

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 5 000,00 zł.

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299).

10.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) – d) SWZ (art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

10.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, **lub** oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

**lub jeżeli** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy **wadium ulega przepadkowi.**

10.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu zgodnie z art. 97 ust. 8 ustawy Pzp wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, nr rachunku: 63 1240 3259 1111 0000 2989 7544. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

- 10.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 10.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) – d) SWZ (art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą (przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej).
- Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**
- 10.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - d ) SWZ (w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawy worków na odpady” oznaczenie sprawy: 1/2023.
- 10.11. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.3. SWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 10.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **11. Termin związania ofertą.**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia **17.03.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą wykonawcy muszą przedłużyć okres ważności wadium, albo wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **12. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty.**

- 12.1. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**, wraz z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 1a do SWZ**.

- 12.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (zgodnie z art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego, do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 12.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 12.5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 12.6. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.7. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.11.  
**Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 12.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 12.9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 12.10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

#### **UWAGA !**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1233)”.

Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy, który musi spełnić ten wymóg do dnia składania Ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Po tym terminie informacje niezastrzeżone będą podlegały ujawnieniu, nawet jeśli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

W świetle art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1233) informacja może zostać uznana za tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy przesłanki: - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, - przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej w poufności.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 Ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 12.11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

- 12.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 12.14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- 12.16. Ofertę podpisuje osoba upoważniona/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.17. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
- 12.18. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.19. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazuje się jako załącznik.



- 12.20. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 12.19, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12.21. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie zasad określonych w pkt. 12.18 i 12.19 SWZ.
- 12.22. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 Ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania Ofert w trybie przewidzianym w rozdz. 9 SWZ. Przepisy Ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów Projektu Umowy, po terminie otwarcia Ofert.
- 12.24. Oferty nie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym niezgodne z Ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ, w tym treści wzoru Formularza Ofertowego, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 12.25. Jeżeli złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia ich oryginałów.
- 12.26. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 13.1. Oferty winny być przesłane do Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. 12 SWZ w terminie do **16.02.2023r. godz. 10:00**.
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **16.02.2023r.** o godz. **12:00**.
- 13.3. Otwarcie ofert nie jest publiczne, Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 13.4. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania i otwarcia ofert. Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
- 13.5. Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
- 13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej <http://www.radkom.com.pl/radkom/przetargi/> informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gosp. albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 14.1 Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy. Opis sposobu obliczenia ceny oferty określa formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 1a do SWZ**:

- a) iloczyn zamawianych ilości w poszczególnych asortymentach i ceny jednostkowej wyliczonej przez Wykonawcę na formularzu cenowym i przeniesiony do formularza „Oferta Wykonawcy”.
- b) Cena musi zostać podana w „Ofercie Wykonawcy” w złotych polskich cyfrowo i słownie, brutto z podaniem **obowiązującej w dniu składania ofert stawki podatku VAT** do dwóch miejsc po przecinku (cena za wszystkie elementy zamówienia, jak: cena jednostkowa netto, wartość netto, cena jednostkowa brutto, wartość brutto). Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
- c) Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 14.3 Cena musi zostać podana w „Ofercie Wykonawcy” w złotych polskich cyfrowo i słownie, brutto z podaniem obowiązującej w dniu składania ofert stawki podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku (cena za wszystkie elementy zamówienia, jak: cena jednostkowa netto, wartość netto, wartość brutto).
- 14.4 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. 2022 poz. 931). Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Informacja, o której mowa w art. 225 ustawy Pzp znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.**
- 14.5 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 14.6 Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 14.7 Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
- 14.8 Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy.
- 14.9 Zamawiający działając na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 15.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 15.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

lp	Kryterium	Waga
1.	cena ofertowa brutto	96 %
2.	termin realizacji zamówienia	4 %

**A. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto”:** dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

$$C = (C_n / C_{of}) \times 96\% \times 100$$

Gdzie:

C- Cena

C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena

C<sub>of</sub> – cena oferty badanej

**B. Ocena punktowa** w kryterium „**Termin realizacji**” dokonana zostanie na podstawie terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie:

do 5 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia – 4 pkt.

do 10 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia – 0 pkt.

- zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji w wymiarze większym niż 10 dni kalendarzowych, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i w SWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**Ocena oferty (P) – suma punktów z poszczególnych kryteriów: P = A+ B**

#### **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Pzp.
- 16.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: podmioty składające ofertę, zasady współdziałania, oznaczenie czasu trwania umowy, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 16.4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zobowiązany będzie przedłożyć:**
  - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
  - c) dokument ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł.

#### **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **18. Informacje w sprawie postanowień umowy.**

- 18.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 18.2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.
- 18.3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej zgodnie z art. 432 ustawy Pzp. i zostanie zawarta w terminie określonym w art. art. 264 ust. 1 ustawy Pzp..
- 18.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty zgodnie z projektem umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, oraz poniższych Rozporządzeniach:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. 2020 poz. 2453);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. 2020 poz. 2437).

## **20. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.**

- 20.1. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 20.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy tzn.
  - 20.2.1. na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej”.
  - 20.2.2. terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku nie zrealizowania umowy w terminie określonym w „SWZ”, z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź zamawiającego.
  - 20.2.3. Nie wymagają zmiany umowy zmiany dotyczące adresów, numerów telefonów, faksów, poczty elektronicznej.
  - 20.2.4. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 oraz 455 ustawy Pzp.

## **21. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PPUH „RADKOM” Sp. z o. o., ul. Witosa 76, 26-600 Radom ;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@radkom.com.pl](mailto:iod@radkom.com.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

*zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **22. Zasady udostępniania dokumentów:**

- 22.1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 22.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 22.3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 22.5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

## **23. Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść:**

- 1. **Załącznik nr 1 do SWZ** – formularz ofertowy.
- 2. **Załącznik nr 1a do SWZ** – formularz cenowy.
- 3. **Załącznik nr 2 do SWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 4. **Załącznik nr 3 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 5. **Załącznik nr 4 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6. **Załącznik nr 5 do SWZ** - zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
- 7. **Załącznik nr 6 do SWZ** – wzór umowy.
- 8. **Załącznik nr 7 do SWZ** - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Załącznik nr 1

Wykonawca:

.....  
(Nazwa i adres)  
NIP: ..... REGON: .....  
Nr telefonu: .....  
e-mail: .....  
Adres skrzynki ePUAP: .....

Zamawiający:  
**PPUH „RADKOM” Sp. z o. o.**  
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## OFERTA

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym realizowanym w trybie zamówienia podstawowego bez możliwości prowadzenia negocjacji pn. „Dostawy worków na odpady” będąc uprawnionym (i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oferujemy dostawy worków na odpady opisane w pkt. 3 SWZ w wysokości:

**wartość brutto: ..... zł**

(słownie: ..... **zł**) w tym .....% VAT

zgodnie z poniższym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do Oferty Wykonawcy.

2. Oświadczamy, że:

2.1. **termin dostawy worków na odpady do siedziby Zamawiającego (magazynu):**

**5 dni kalendarzowych\*, 10 dni kalendarzowych\*,**

2.2.

- a) jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem
- b) jestem/jesteśmy małym przedsiębiorstwem
- c) jestem/jesteśmy średnim przedsiębiorstwem
- d) jestem/jesteśmy jednoosobową działalnością gospodarczą
- e) jestem/jesteśmy osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- f) inny rodzaj

2.3. wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

2.4. zapoznaliśmy się z SWZ, projektem umowy i zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami, oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do SWZ i projektu umowy

2.5. cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z informacji zawartych w SWZ

2.6. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,

2.7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wymienionym w SWZ,

2.8. wadium w wysokości ..... PLN, zostało wniesione w dniu .....w formie .....  
W załączeniu składamy dowód złożenia wadium.

2.9. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp, na następujący rachunek: .....

2.10. zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp – wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

2.11. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

2.12. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ..... tel. .... e-mail: .....

2.13. zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:\*

a) **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

wykonanie części dotyczącej ..... firmie  
..... z siedzibą w .....

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł lub stanowi  
.....% wartości całego zamówienia.

b) **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia**

2.14. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp informujemy, że wybór oferty:\*

a) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: ....., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto; zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

2.15. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(podpisy osób upoważnionych  
do podpisania oferty)

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

**PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.**

ul. Witosa 76, 26-600 Radom

### FORMULARZ CENOWY

Lp.	Opis Worka	Przewidywana ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł.]	Wartość netto [zł.] (poz. 3 x poz. 4)
1	2	3	4	5
1	<b>Worki niebieskie</b> wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „PAPIER”	150 000		
2	<b>Worki żółte</b> wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”	400 000		
3	<b>Worki zielone</b> wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „SZKŁO”	150 000		
4	<b>Worki brązowe</b> wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „BIO”	400 000		
<b>wartość netto</b>				
<b>VAT %</b>				
<b>wartość brutto</b>				

.....  
(podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty)

**UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



Załącznik nr 2 – **należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:  
**PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.**  
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

**Oświadczenie  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_  
*imię i nazwisko składającego oświadczenie*

będąc uprawnionym do reprezentowania Wykonawcy:  
\_\_\_\_\_  
*nazwa i siedziba Wykonawcy*

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Dostawy worków na odpady”**.

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam/y, że;

- Wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2021 poz. 275), wraz z innym Wykonawcą (bądź innymi Wykonawcami) biorącymi udział w ww. postępowaniu \*),
- Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej łącznie z: \*)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Siedziba

.....  
(podpisy osób upoważnionych  
do podpisania oferty)

W przypadku gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**\*) niepotrzebne skreślić**

**UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

Załącznik nr 3 – **należy złożyć wraz z ofertą**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:  
**PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.**  
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (niepotrzebne skreślić)**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy worków na odpady”, prowadzonego przez PPUH „RADKOM” Sp. z o. o. , oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych\*):

KRS - <https://ems.ms.gov.pl>

CEiDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>

\* Należy zaznaczyć właściwe.

**lub** (jeśli nie dotyczy należy przekreślić)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpisy osób upoważnionych  
do podpisania oferty)

**UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 4 – **należy złożyć wraz z ofertą**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:  
**PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.**  
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (niepotrzebne skreślić)**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawy worków na odpady”** prowadzonego przez PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5.3 SWZ

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpisy osób upoważnionych  
do podpisania oferty)

**UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 5 – **należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

**PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.**

ul. Witosa 76, 26-600 Radom

## **ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY**

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Dostawy worków na odpady**”

oświadczam w imieniu: \_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby: .....  
(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy.)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „**Dostawy worków na odpady**”

Oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia udostępnionych przeze mnie zasobów, będzie następujący:

.....

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5) w związku z udostępnieniem powyższego potencjału/zdolności zrealizuję następujące dostawy, których wskazane zdolności dotyczą<sup>2</sup>:

.....

(podpis Podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega)

<sup>2</sup> dotyczy wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Produkcyjno Usługowo Handlowym „RADKOM” Sp. z o.o.** z siedzibą w Radomiu, ul. Witosa 76, 26-600 Radom prowadzącym działalność w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000158960; o kapitale zakładowym 72 484 500,00 zł

**NIP 796-006-98-04**

**REGON 670574883**

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

- |                                   |   |                            |
|-----------------------------------|---|----------------------------|
| <b>1. Waldemara Kordzińskiego</b> | - | <b>Prezesa Zarządu</b>     |
| <b>2. Zbigniewa Banaszkiwicza</b> | - | <b>Wiceprezesa Zarządu</b> |

a

..... z siedzibą w ..... prowadzącym działalność w oparciu

**NIP** .....

**REGON** .....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. 2022 poz. 893).

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 1) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę worków foliowych do odbioru odpadów zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy.

### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt do siedziby Zamawiającego worki na odpady stanowiące przedmiot niniejszej umowy w okresie trwania umowy spełniające wymogi jakościowe określone w normie PN-EN 13592.
2. Nadruk będzie ustalany przed zamówieniem pierwszej partii danego rodzaju worka na odpady a dostarczane worki na odpady muszą posiadać mocny i trwały zgrzew.
3. Wykonawca zrealizuje dostawy poszczególnych partii worków na odpady w terminie .....dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia przesłanego przez Zamawiającego e-mailem. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia otrzymania zamówienia do realizacji, w przypadku braku potwierdzenia na piśmie Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne za nieterminową dostawę.
4. Towar zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym, jednak wysokość palety nie może przekroczyć 1,5m .
5. W przypadku, gdy dostarczony towar nie będzie spełniał warunków zamówienia, zamówienie nie zostanie odebrane.
6. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie magazyn Zamawiającego, tj. PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. ul. Witosa 94 lub 96 w Radomiu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostarczanego produktu w przypadku nie spełnienia wymagań określonych w umowie dla danego rodzaju worka, stwierdzenia braku dokumentów wymaganych przy dostawie, względnie przedstawienia dokumentów niekompletnych lub niewłaściwych. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek na swój koszt, max. w ciągu 48 godz. dostarczyć Zamawiającemu worki oraz dokumenty spełniające wymagania Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji zamówienia ze względów organizacyjnych, ekonomicznych i technicznych prawo zmiany ilości dostaw worków w poszczególnych asortymentach do wyczerpania całej wartości umowy.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości worków określonych w załączniku nr 1 do umowy w okresie obowiązywania Umowy. Faktycznie dostarczone ilości worków na odpady mogą ulec zmianie - 20% w stosunku do ilości określonych w załączniku nr 1 do umowy.

### § 3.

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad przedmiotu zamówienia, Zamawiający złoży pisemną reklamację w terminie do 14 dni od dnia odkrycia wady.
2. Wykonawca jest zobowiązany reklamację rozpatrzyć w terminie do 14 dni i w przypadku uznania jej, dokonać wymiany przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni.

### § 4.

1. Strony określają kwotę umowną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 w wysokości: .....zł (słownie.....) w tym podatek VAT.....% wynikający z formularza ofertowego.
2. Wartości wymienione w ust. 1 zgodne są z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

### § 5.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy - ujawnione w Wykazie Podatników i prowadzonym przez Szefa KAS elektronicznym rejestrze tzw. "Białej Liście", wskazane na fakturze VAT wystawionej po dostarczeniu danej partii drutu.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty przyjmujemy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci za rzeczywiście zamówione, dostarczone i odebrane ilości worków na odpady.

### §6

1. Na podstawie art. 439 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny określonej w § 4 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o ile zmiany te będą miały wpływ na składnik ceny określony w § 4 umowy
2. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić pod warunkiem, iż zmiana wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na realizację usługi wyniesie co najmniej 40% w stosunku do wartości kosztów materiałów u producenta.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku ze zmianą ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją umowy.
4. Strona umowy wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie zobowiązana wykazać zasadność zmiany:
  - a) przedstawić pisemną kalkulację uzasadniającą wpływ zaistniałej zmiany ceny materiałów związanych z realizacją zamówienia na odpowiednio wzrost albo obniżenie faktycznych kosztów realizacji przedmiotu umowy;
  - b) wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 3 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
6. Zaoferowana przez Wykonawcę cena w okresie po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, może zostać zwiększona jednorazowo nie więcej niż o 0,02 zł.
7. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie ust. 1 zmianie ulegnie wynagrodzenie Podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 12 miesięcy.

### § 7.

Umowa zostaje zawarta na okres 18 miesięcy tj. od dnia ..... do dnia.....

### § 8.

Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto całości zamówienia,

- b) za zwłokę w przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu zamówienia w wysokości 3% wartości brutto niedostarczonej partii zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (kalendarzowy).
- c) Za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji, lub niewymiennie wadliwego przedmiotu zamówienia w wysokości 5% wartości reklamowanego/ niewymienionego przedmiotu zamówienia
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5% wartości brutto całości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn będących po stronie Zamawiającego.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej.

#### § 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy w wysokości 300 000,00 złotych. Umowa ubezpieczenia winna uwzględniać odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na opisanych powyżej zasadach przez cały okres trwania umowy.
3. W przypadku składania oferty wspólnej umowę ubezpieczenia OC, o której mowa w ust. 1 zawiera jeden z konsorcjantów. Jednocześnie z zawartej umowy ubezpieczenia musi jednoznacznie wynikać objęcie ubezpieczeniem wszystkich członków konsorcjum.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących warunków ubezpieczenia, w szczególności umów ubezpieczenia (polis) oraz mających do nich zastosowanie warunków ogólnych i spełniających wymogi określone w umowie, a w przypadku przedłużenia umowy ubezpieczenia w czasie wykonywania niniejszej umowy – dowód jej przedłużenia t. j. aneks lub nową polisę z warunkami ubezpieczenia .
5. Dowód płatności za polisę lub dowód płatności bieżącej raty za polisę Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia.

#### § 10.

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się:  
.....tel.....e-mail .....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się: .....tel.....e-mail .....

#### § 11.

1. Dopuszcza się zmianę umowy na podstawie art. 455 ust.1 ustawy:
  - a) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej”;
  - b) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku nie zrealizowania umowy w terminie określonym w SWZ, z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od Wykonawcy bądź Zamawiającego.
2. Nie wymagają zmiany umowy, zmiany dotyczące adresów, numerów telefonów, faksów, poczty elektronicznej.

#### § 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - b) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług lub realizuje usługi nienależycie,
  - c) wszczęcie przez Wykonawcę procedur mających na celu ogłoszenie upadłości albo likwidacji,
  - d) złożenia przez Wykonawcę bądź osobę trzecią wniosku o ogłoszenie upadłości albo likwidacji,
  - e) powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części umowy osobie trzeciej z naruszeniem postanowień umowy,
  - f) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



### § 13.

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony danych osobowych, w szczególności do stosowania się do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – zwane dalej RODO.
2. Zamawiający i Wykonawca wzajemnie udostępniają sobie, jako administratorzy danych osobowych, dane osobowe osób występujących w reprezentacji oraz osób do kontaktu w zakresie realizacji umowy i przetwarzają je w celu niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, natomiast dane osób przekazanych w przypadku skorzystania z postanowień § 5 przez Zamawiającego zostaną udostępnione zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Prawa Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wobec osób, które dane udostępniają spełnili obowiązek informacyjny.

### § 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

### § 15.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 16.

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### § 17.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - przedmiot zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy;

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Worki niebieskie** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l, z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**PAPIER**”- powierzchnia nadruku min. 1500cm<sup>2</sup>, kolor czarny) **w ilości 150 000 sztuk.**
2. **Worki żółte** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l, z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” - powierzchnia nadruku min. 1500cm<sup>2</sup>, kolor czarny) **w ilości 400 000 sztuk.**
3. **Worki zielone** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l, z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**SZKŁO**” - powierzchnia nadruku min. 1500cm<sup>2</sup>, kolor czarny) **w ilości 150 000 sztuk.**
4. **Worki brązowe** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l, z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**BIO**” - powierzchnia nadruku min. 1500cm<sup>2</sup>, kolor biały) **w ilości 400 000 sztuk.**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do umowy

### **FORMULARZ CENOWY**

<b>Lp.</b>	<b>Opis Worka</b>	<b>Przewidywana ilość [szt.]</b>	<b>Cena jednostkowa netto [zł.]</b>	<b>Wartość netto [zł.] (poz. 3 x poz. 4)</b>
1	2	3	4	5
1	<b>Worki niebieskie</b> wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „PAPIER”	150 000		
2	<b>Worki żółte</b> wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”	400 000		
3	<b>Worki zielone</b> wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „SZKŁO”	150 000		
4	<b>Worki brązowe</b> wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „BIO”	400 000		
<b>wartość netto</b>				
<b>VAT %</b>				
<b>wartość brutto</b>				

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 7 do treści SWZ – **należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:  
**PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.**  
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

### **OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

#### **UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawy worków na odpady”**, prowadzonego przez **PPUH „RADKOM” Sp. z o. o.**, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych\*):

KRS - <https://ems.ms.gov.pl>

CEiDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>

\* Należy zaznaczyć właściwe.

**lub** (jeśli nie dotyczy należy przekreślić)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpisy osób upoważnionych  
do podpisania oferty)

**UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**