

**PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO USŁUGOWO HANDLOWE
„RADKOM” SP. Z O. O.
UL. WITOSA 76, 26-600 RADOM**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Remont nawierzchni placu poprzez wymianę kostki na PSZOK w Radomiu”

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam

w dniu 27.05.2022r.

Kierownik Zamawiającego

Waldemar Kordziński - Prezes Zarządu
Zbigniew Banaszek - Wiceprezes Zarządu

Radom, maj 2022

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Handlowe „RADKOM” Sp. z o. o.

ul. Witosa 76, 26-600 Radom

tel. **(48) 380-20-00** (Centrala), (48) 380-20-31 (Sekretariat)

fax. (48) 380-20-33

e-mail: radkom@radkom.com.pl

strona www: <http://radkom.com.pl/>

ePUAP:/RADKOM/SkrytkaESP

Adres do korespondencji:

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.

ul. Witosa 94, 26-600 Radom.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia klasycznego o wartości o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, tj. o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 130 000 zł.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej „pzp”).
- 2.4. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp, oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ww. ustawami będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2.5. **W przypadku, gdy w SWZ i załącznikach do niej powołanych są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, obowiązują przepisy aktualne.**

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni PSZOK polegający na wykonaniu rozbiórki istniejącej nawierzchni z nieregularnej kostki granitowej oraz nawierzchni z betonu cementowego, wykonaniu wykopów pod konstrukcję nawierzchni, obramowaniu placu krawężnikiem 15x30x100, wykonaniu podbudowy z betonu cementowego oraz wykonaniu nawierzchni z wibroprasowanej kostki betonowej . Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu:

1. koncepcji w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego
2. harmonogramu rzeczowo-finansowego
3. uzyskania wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, uzgodnień, zezwoleń, zgód, opinii oraz odstępstw od przepisów niezbędnych do wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia i przekazania go do użytku
4. opracowania dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami określonymi w PFU.

3.2. Wymagania:

- 3.2.1. Opis przedmiotu zamówienia oraz standardy jakościowe zostały określone w PFU stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 3.2.2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością w zakresie, miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
- 3.2.3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia materiały oraz na wykonane roboty budowlane – min. 36 miesięcy.
- 3.2.4. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w PFU, a więc w dokumencie opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp **wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane w tych**

dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- 3.2.5.** Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji, **gdy przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm**, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp Zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie**, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych.

W związku z powyższym należy przyjąć, że **każdej: normie**, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia **towarzyszą wyrazy „lub równoważne”**.

Zamawiający dopuszcza odbycie wizji lokalnej na miejscu u Zamawiającego.

- 3.2.6. Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt:**

1. Przygotować teren obejmujący inwestycję wraz z jego oznakowaniem oraz zabezpieczeniem przed dostępem osób trzecich.
2. Uporządkować teren po zakończeniu robót.

- 3.3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:**

- Główny kod CPV: **45233140-2 - roboty drogowe**,

Dodatkowe kody CPV:

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45110000-1 Roboty ziemne w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
- 45220000-5 Roboty inżynieryjne I budowlane
- 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45233252-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic

- 3.4. Postanowienia dotyczące zamówienia.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. i art. 96 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
- 11) Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej przez wykonawców.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zamówień „uzupełniających”, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **do dni kalendarzowych** od podpisania umowy (zgodnie z terminem określonym w ofercie przez Wykonawcę) w tym:

- 1) przedłożenia koncepcji wykonanej na podstawie PFU oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego - do 5 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, uwzględniającego, że prace będą odbywały się etapowo na czynnym zakładzie.
- 2) w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty złożenia koncepcji i harmonogramu rzeczowo-finansowego zamawiający może wnieść uwagi, które wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić

lub odpowiednio się do nich ustosunkować nie później niż do 5 dni. W przypadku rozbieżności stanowisk decydujący głos ma Zamawiający. Zamawiający nie może wnosić uwagi w sytuacji gdy rozwiązania są zgodne z PFU. Zatwierdzoną przez zamawiającego koncepcję i harmonogram rzeczowo-finansowy należy przedstawić w 3 egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz 3egz. na nośniku elektronicznym, np. płyty CD.

3) protokolarne rozpoczęcie i zakończenie całości robót remontowo - budowlanych.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

5.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3. Warunki udziału w postępowaniu.

5.3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dot. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

5.3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dot. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

5.3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dot. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

5.3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na wykonaniu nawierzchni z kostki brukowej o łącznej wartości 200 000,00 zł netto.

Wykazane przez Wykonawcę zadania przy złożeniu ofert winny być wykonane (tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem).

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót są:

I) *referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

II) *oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.*

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

osobą, którą będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz doświadczenie na stanowisku kierownika budowy na 2 zadaniach polegających na budowie, przebudowie, remoncie ulic, dróg, placu o nawierzchni z kostki betonowej lub ulic, dróg o nawierzchni bitumicznej z chodnikami, wjazdami z kostki betonowej

Osoba, które będą pełnić funkcję kierownika budowy musi posiadać uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz.: 1333) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (jt. Dz. U z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz.U. z 2020, poz. 220).

Uwagi:

- 1) *Zamawiający zastrzega prawo do pełnej weryfikacji prawdziwości złożonych oświadczeń i pozostałych dokumentów, a w szczególności zastrzega prawo bezpośredniego kontaktu z podmiotami, na które wykonawca powołuje się lub które wskazuje na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.*
- 2) *Zamawiający wymaga, aby wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów (podmiotów trzecich), tj. na ich wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny lub też na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do tych podmiotów, miał na uwadze konieczność zapewnienia realności ich wykorzystania na etapie realizacji zamówienia. Realne dysponowanie wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym czy też osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wiązać się z udziałem podmiotu trzeciego udostępniającego takie zasoby w realizacji zamówienia w postaci podwykonawstwa na podstawie umowy z wykonawcą. Zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci, który udostępnia swoje zasoby przeniósł swoje własne, a udostępnione na rzecz wykonawcy doświadczenie, jak również zaangażowanie poszczególnych osób wskazanych jako zdolnych do wykonania zamówienia, w realizację przedmiotu zamówienia.*

5.3.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 Pzp.

5.3.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5.3.9. Jeżeli zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 5.3.1, 5.3.2., 5.3.3. oraz 5.3.4. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże: zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację ekonomiczną lub finansową, lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa w pkt. 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3. oraz 5.3.4. SWZ.

5.3.10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.11. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.6. ppkt 1-3 SWZ.

5.3.12. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.6. ppkt 1-3 SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp.

5.4. Podstawy wykluczenia z postępowania

5.4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp, art. 109 ust 1 pkt. 1, 4; a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

5.4.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

5.4.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.

5.4.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5.5. Zgodnie z art. 110 ust. 1 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6. Wymagania, o których mowa w art. 95 Prawa zamówień publicznych.

1. W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 95 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, jeżeli wykonanie usługi będzie polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 poz. 1320). Sposób realizacji tego obowiązku opisują poniższe podpunkty, zgodnie z art. 438 ustawy Pzp.
2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszelkie czynności wykonywane w ramach robót branży budowlanej oraz instalacyjnej, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 11) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten, nie dotyczy Kierowników robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).
3. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określono w Projekcie Umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób, o których mowa w umowie w n/w zakresie:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w umowie
 - b) przeprowadzania kontroli i oceny złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów, a w przypadku wątpliwości do złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał Zamawiającemu oświadczenie zawierające m.in.*:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) potwierdzenie, że osoby wykonujące usługę są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na analogicznych zasadach prawo do kontroli Zamawiającego w umowach z podwykonawcami.
6. Niewykonanie obowiązku wskazanego w pkt. 3 skutkować będzie sankcjami wskazanymi we wzorze umowy stanowiącym - Załącznik nr 10 do SWZ.
(*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”).

6. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych,

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym określonego w pkt 5.3.1. SWZ zamawiający nie żąda od wykonawcy dokumentów, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o którym mowa w pkt. 5.3.2. zamawiający **nie** żąda od wykonawcy dokumentów, **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp.**
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 5.3.3. SWZ zamawiający nie żąda od wykonawcy dokumentów, **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp.**

6.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.4. SWZ zamawiający żądamy od wykonawcy dokumentów **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp.**

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane
- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.5. W tym celu Zamawiający prosi Wykonawcę o wskazanie w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) bazy danych lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp:

- 1) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

wraz zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SWZ:

- 1) zaświadczenia albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, odpis albo informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

6.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.6. SWZ stosuje się.

6.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.11. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.6. ppkt 1-3 SWZ.

6.12. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 6.6 ppkt. 1-3 SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp.

7 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

7.1. Na potwierdzenie, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom, Zamawiający nie żąda dokumentów.

7.2. Inne dokumenty (jeśli dotyczy):

- 7.2.1. pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika,
- 7.2.2. umowa (polisa) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (przed podpisaniem umowy);
- 7.2.3. w przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

8.1 **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony druk OFERTY, stanowiący załącznik nr 2 oraz druk Tabeli kosztowej, stanowiący załącznik nr 2a, do niniejszej specyfikacji,
- 2) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowią Załączniki nr 4, 5 i 6 do SWZ.
- 3) Dowód wpłaty wadium
- 4) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 5) Dokument (zobowiązanie), o którym mowa w pkt. 5.3.5 SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokumenty które wykonawcy muszą złożyć na wezwanie Zamawiającego:

1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
 2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 3. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 4. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych,
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ
 5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, Wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ
- 8.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na

ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ.

8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.4 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

8.5 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i §7 (składanych i w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.6. SWZ) w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020 poz. 2415) **dalej zwanego „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”** **wydanym na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8.7 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i §7 (składanych i w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.6. SWZ) w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020 poz. 2415) **dalej zwanego „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”** **wydanym na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp** które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8.8 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp.

8.9 Udostępnianie Zamawiającemu dokumentów lub oświadczeń dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 8.10 Udostępnianie Zamawiającemu dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu **Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.**, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.13 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.14 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.15 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.16 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.17 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Informacje o wyjaśnieniach treści SWZ, o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 284 Pzp.
- 9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek

o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 9.3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego, lub przekazana Wykonawcom którym przekazano SWZ, bez ujawnienia źródła zapytania a jeżeli SWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 61 ust. 1 Pzp komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

- 9.8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) Milena Faryna - sprawy proceduralne e-mail: m.faryna@radkom.com.pl.
 - b) Jan Sitek - sprawy merytoryczne e-mail: j.sitek@radkom.com.pl
- 9.9. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania) lub nr referencyjny postępowania tj. 16/2022.
 - a) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji);
 - b) drogą elektroniczną na adres: przetargi@radkom.com.pl,

Przesłane przy użyciu poczty elektronicznej oświadczenia, zawiadomienia, wnioski mające postać elektroniczną w formatach danych : XAdES, PAdES, CAdES, XMLsig, rtf, pdf, xps, odt, ods, doc, docx, xls, xlsx, jpg.tif, gif. Maksymalny rozmiar plików 20MB.

- 9.10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są (z zastrzeżeniem, iż Oferta składana jest zgodnie z zapisami pkt 12 SWZ) przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.” w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020 r. poz. 2415).

9.11. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

- 1) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 2) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

9.12. Za datę przekazania, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub przekazania pocztą elektroniczną na serwer(y) Zamawiającego, zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

9.13. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie: 7 000,00 zł.

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299).

10.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) – d) SWZ (art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

10.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, **lub** oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

lub jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy **wadium ulega przepadkowi.**

- 10.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu zgodnie z art. 97 ust. 8 ustawy Pzp wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, nr rachunku: **63 1240 3259 1111 0000 2989 7544**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
- 10.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 10.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) – d) SWZ (art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą (przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej).
- Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**
- 10.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - d) SWZ (w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Remont nawierzchni placu poprzez wymianę kostki na PSZOK w Radomiu**” oznaczenie sprawy: 16/2022.
- 10.11. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.3. SWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 10.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia 12.07.2022r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wraz

z przedłużeniem terminu związania ofertą wykonawcy muszą przedłużyć okres ważności wadium, albo wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty.

- 12.1. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
- 12.2. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania Oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Cała dokumentacja przetargowa dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://radkom.com.pl/przetargi-i-ogloszenia/>. **W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
- 12.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 12.4. Ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej / Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.5. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 12.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania Oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 12.8. Wykonawca po upływie terminu do składania Ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej Oferty.
- 12.9. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez danego Wykonawcę w poszczególnej części zamówienia.
- 12.11. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu (ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(w) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 12.12. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione, Pełnomocnictwo powinno być złożone:

- w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)

lub

- w elektronicznej kopii dokumentu. W przypadku elektronicznej kopii pełnomocnictwo musi być poświadczony notarialnie w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 12.13. Oferta zostanie sporządzona w formie zgodnie z treścią Formularza Ofertowego sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, zawierającego w szczególności: Nazwę i adres Wykonawcy, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie dotyczące płatności faktury, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i Projektu Umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 12.14. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem rozdz. 6 pkt. 9. i 10. SWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ muszą być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 12.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 12.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.18. **Wraz z Ofertą Wykonawca złoży także**, sporządzone w języku polskim następujące oświadczenie - w przypadku zastrzeżenia części Oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca winien załączyć do Oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

UWAGA !

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913)”.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy Wykonawca w Ofercie lub w załącznikach do Oferty zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa, to nie później niż w terminie składania Ofert w postępowaniu zobowiązany jest zastrzec, że odpowiednio wskazane informacje będące

w złożonej Ofercie lub załącznikach do Oferty nie mogą być udostępniane oraz wykazać (załączyć do Oferty pisemne uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa. Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy, który musi spełnić ten wymóg do dnia składania Ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Po tym terminie informacje niezastrzeżone będą podlegały ujawnieniu, nawet jeśli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

W świetle art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913) informacja może zostać uznana za tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy przesłanki: - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, - przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej w poufności.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 Ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.18. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

12.19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 Ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania Ofert w trybie przewidzianym w rozdz. 5 SWZ. Przepisy Ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów Projektu Umowy, po terminie otwarcia Ofert.

12.20. Jeżeli wykropkowane miejsce we wzorze Oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

12.21. Oferty nie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niezgodne z Ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ, w tym treści wzoru Formularza Ofertowego, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

Jeżeli złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia ich oryginałów.

12.22. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP - adres skrzynki Zamawiającego: /RADKOM/Skrytka ESP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.06.2022r. do godz. 10.00** oraz oznaczyć: „Oferta przetargowa na: „**Remont nawierzchni placu poprzez wymianę kostki na PSZOK w Radomiu**”, znak sprawy: 16/2022.

13.2. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

13.3. Zamawiający odrzuci Ofertę, która została złożona po upływie terminu składania Ofert.

13.4. Otwarcie ofert nastąpi **13.06.2022r. o godz. 12.00**.

13.5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - miniPortalu. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://radkom.com.pl/przetargi-i-ogloszenia/> informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. Wykonawca określa w formularzu ofertowym cenę realizacji zamówienia, która jest ceną ryczałtową.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zawarte SWZ oraz w projekcie umowy.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23% ,wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, koszty opracowania dokumentów, które zostaną przekazane w trakcie odbioru, wykonania wszelkich prac przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy wraz z jego likwidacją po zakończeniu robót, utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą,, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz koszty innych czynności niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w przedstawionej koncepcji i ofercie obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

14.2. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej w sytuacjach wymienionych w projekcie umowy.

Zmniejszenie ceny ofertowej nastąpi w przypadku ewentualnego zrezygnowania przez zamawiającego z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w PFU i Przedmiarze robót w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy, a więc wystąpienia tzw. „robót zaniechanych” rozumianych jako odstępianie od części przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy kosztorysu („kosztorysu ofertowego”) opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone w tych kosztorysach ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita musi być zgodna z cenami przedstawionymi w ofercie przetargowej. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót. Ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze zawarte w tych kosztorysach będą podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia i rozliczania robót, na które zostaną ewentualnie zawarte aneksy do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp albo art. 455 ust. 2 Pzp.

14.3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

14.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cyfrowo i słownie, brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685). Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Informacja, o której mowa w art. 225 Pzp znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.**

14.6. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy.

14.7. Zamawiający działając na podstawie art. 223 ust. 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

15.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

lp	Kryterium	Waga
1.	cena ofertowa brutto	86%
2.	termin gwarancji	4 %
3.	termin realizacji	10 %

A. Ocena punktowa w kryterium „**Cena ofertowa brutto**”: dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

$$C = (C_n / C_{of}) \times 86\% \times 100$$

Gdzie:

C- Cena

C_n – najniższa oferowana cena

C_{of} – cena oferty badanej

B. Ocena punktowa w kryterium „**Termin gwarancji**” dokonana zostanie na podstawie terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie dla robót budowlanych :

- minimalny okres gwarancji 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy,
36 miesięcy – 0 pkt.
48 miesięcy – 2 pkt.
60 miesięcy – 4 pkt.

- zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji w wymiarze mniejszym niż 36 miesięcy a większym niż 60 miesięcy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

C. Ocena punktowa w kryterium w kryterium „**Termin realizacji** ” dokonana zostanie na podstawie terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie:

do 60 dni kalendarzowych – 10 pkt.

do 75 dni kalendarzowych - 6 pkt.

do 90 dni kalendarzowych - 0 pkt.

- zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji w wymiarze większym niż 90 dni kalendarzowych, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP i w SWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Ocena oferty (P) – suma punktów z poszczególnych kryteriów: P = A+ B + C

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Pzp.
- 16.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: podmioty składające ofertę, zasady współdziałania, oznaczenie czasu trwania umowy, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 16.4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zobowiązany będzie przedłożyć:**
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę (polisę) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł wraz z opłaceniem składek.
 - c) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 17.1. Zamawiający wymaga przed zawarciem Umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej **równowartość 3 % wartości brutto podanej w ofercie** w formach określonych w przepisach Ustawy Pzp.
- 17.2. Zabezpieczenie to może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 17.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao SA II O/Radom Nr konta: 63 1240 3259 1111 0000 2989 7544 z dopiskiem: **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – Remont nawierzchni placu poprzez wymianę kostki na PSZOK w Radomiu, znak sprawy: 16/2022”.**
- 17.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju Zamówień Publicznych i Zakupów w siedzibie Zamawiającego ul. Witosa 94 w Radomiu.

17.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 452 i 453 Pzp odnośnie wysokości zabezpieczenia oraz terminu obowiązywania.

Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.;
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

17.6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 Pzp. oraz zapisami umowy. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający będzie je przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

18. Informacje w sprawie postanowień umowy.

18.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

18.2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

18.3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej zgodnie z art. 432 ustawy Pzp. i zostanie zawarta w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp..

18.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty zgodnie z projektem umowy (Załącznik nr 10 do SWZ).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19. 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, oraz poniższych Rozporządzeniach:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437).

20. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

20.1. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa projekt umowy **stanowiący Załącznik nr 10 do SWZ.**

21. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PPUH „RADKOM” Sp. z o. o., ul. Witosa 76, 26-600 Radom ;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@radkom.com.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

22. Zasady udostępniania dokumentów:

- 22.1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 22.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 22.3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 22.5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

23. Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść:

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** – program funkcjonalno-użytkowy
2. **Załącznik nr 2 do SWZ** – formularz ofertowy.
3. **Załącznik nr 2a do SWZ** – tabela kosztów.
4. **Załącznik nr 3 do SWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.
5. **Załącznik nr 4 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
6. **Załącznik nr 5 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **Załącznik nr 6 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
8. **Załącznik nr 7 do SWZ** - wzór wykazu zrealizowanych robót budowlanych,
9. **Załącznik nr 8 do SWZ** – wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
10. **Załącznik nr 9 do SWZ** - zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,
11. **Załącznik nr 10 do SWZ** – projekt umowy,

Załącznik Nr 2

Wykonawca:

.....
(Nazwa i adres)
Nr NIP:
Nr telefonu/fax:
e-mail:
ePUAP:

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

PPUH „RADKOM” Sp. z o. o.
ul. Witosza 76, 26-600 Radom

OFERTA

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym realizowanym w trybie zamówienia podstawowego bez możliwości prowadzenia negocjacji pn. „**Remont nawierzchni placu poprzez wymianę kostki na PSZOK w Radomiu**” będąc uprawnionym (i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

Cena brutto: zł

(słownie:..... zł) w tym% VAT

2. Zobowiązujemy się do:

- 2.1. udzielenia gwarancji na okres _____ miesięcy liczonych od dnia odebrania zamówienia na podstawie protokołu odbioru.
2.2. wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: _____ dni kalendarzowych .

3. Oświadczamy, że:

3.1.

- jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*
 - jestem/jesteśmy małym przedsiębiorstwem*
 - jestem/jesteśmy średnim przedsiębiorstwem*
 - jestem/jesteśmy jednoosobową działalnością gospodarczą*
 - jestem/jesteśmy osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej*
 - inny rodzaj *
- (postawić znak „X” przy właściwym wyborze)*

3.2. wypełniłem/am** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa -usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3.3. zapoznaliśmy się z SWZ, projektem umowy i zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami, oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do SWZ i projektu umowy.

3.4. cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z informacji zawartych w SWZ

3.5. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,

3.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wymienionym w SWZ,

3.7. wadium w wysokości PLN, zostało wniesione w dniuw formie
W załączeniu składamy dowód złożenia wadium.

3.8. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp, na następujący rachunek:

3.9. zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert mogą/ możemy zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp – wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji po uprzednim wykazaniu przez mnie/nas, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

3.10. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

3.11. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: tel. fax.

3.12. zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

****zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

- a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
- b) Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

****nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia**

(niepotrzebne skreślić)

3.13. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp informujemy, że wybór oferty:

- nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto; zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
*(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)****

3.14. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 2a - **Należy złożyć wraz z ofertą**

Wykonawca:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.

ul. Witosa 76, 26-600 Radom

Tabela kosztów
Remont nawierzchni placu poprzez wymianę kostki na PSZOK w Radomiu

L.p	Opis	J.m	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	VAT [%]	Wartość brutto [zł]	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Mechaniczna rozbiórka istniejącej nawierzchni wraz z odwozem urobku na odległość 1 km	m2	4000					
2	Mechaniczne wykonanie koryta wraz z odwozem urobku na odległość do 1 km o średniej grubości 20 cm	m2	4000					
3	Profilowanie i zagęszczenie podłoża gruntowego	m2	4000					
4	Wykonanie podbudowy z betonu cementowego C 8/10 gr. 20 cm wraz z wykonaniem szczelin dylatacyjnych	m2	4000					
5	Nawierzchnia z kostki betonowej gr. 8 cm układana na podsypce cempiaskowej	m2	4000					
6	Ustawienie krawężników betonowych 15x30x100 na ławie betonowej z oporem z betonu C 12/15	mb	390					
7	Wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej wraz z plikiem (.shp lub .dxf lub .dwg, pdf) na nośniku elektronicznym	kpl	1					
Cena ofertowa brutto:								
(należy dodać do siebie pozycje z kolumny 7)								

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty)

UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3 - **Należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosza 76, 26-600 Radom

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Ja niżej podpisany _____
imię i nazwisko składającego oświadczenie

będąc uprawnionym do reprezentowania Wykonawcy:

nazwa i siedziba Wykonawcy

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Remont nawierzchni placu poprzez wymianę kostki na PSZOK w Radomiu”.

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam/y, że;

- Wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), wraz z innym Wykonawcą (bądź innymi Wykonawcami) biorącymi udział w ww. postępowaniu *),
- Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej łącznie z: *)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Siedziba

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

W przypadku gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***) niepotrzebne skreślić**

UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 4 - **Należy złożyć wraz z ofertą**

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:
PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosza 76, 26-600 Radom

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont nawierzchni placu poprzez wymianę kostki na PSZOK w Radomiu**”, prowadzonego przez PPUH „RADKOM” Sp. z o. o. , oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych*):

KRS - <https://ems.ms.gov.pl>

CEiDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>

* Należy zaznaczyć właściwe.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 5 - **Należy złożyć wraz z ofertą**

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:
PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont nawierzchni placu poprzez wymianę kostki na PSZOK w Radomiu**” prowadzonego przez PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5.3 SWZ

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 6– **Należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.

ul. Witosa 76, 26-600 Radom

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835) - dalej jako: *ustawa o szczególnych rozwiązaniach*

Oświadczam, że:
(zaznaczyć właściwe)

<input type="checkbox"/>	<p><u>nie podlegam wykluczeniu</u> z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach, tj.: <u>nie jestem</u>:</p> <p>1) wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;</p> <p>2) wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;</p> <p>3) wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><u>podlegam wykluczeniu</u> z niniejszego postępowania, ponieważ <u>zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia</u> określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach</p> <p>tj. _____ (jeżeli dotyczy - wskazać właściwy artykuł).</p>

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania ofert)

UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 7 - **Należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont nawierzchni placu poprzez wymianę kostki na PSZOK w Radomiu”.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane	Okres realizacji (od– do)	Przedmiot zamówienia – tytuł i krótki opis - pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony warunek określony w SWZ	Wartość zamówienia netto w złotych	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)
1.					
2.					

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego danych podanych powyżej.

Uwaga: Z wypełnionego powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w SWZ.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty)

UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 8 - **Należy złożyć wraz z ofertą**

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont nawierzchni placu poprzez wymianę kostki na PSZOK w Radomiu”.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Rola	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia (szczegółowy opis potwierdzający spełnianie warunku określonego w swz.	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą (zasób własny – umowa o dzieło, umowa zlecenie itd.; zasób podmiotu trzeciego)
1.			Kierownik robót		

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy osób
upoważnionych do podpisania oferty)

UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 9 – **Należy złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy.**

Wykonawca:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Remont nawierzchni placu poprzez wymianę kostki na PSZOK w Radomiu**”

oświadczam w imieniu: _____
(nazwa Podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy: _____
(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby:
(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy,)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „**Remont nawierzchni placu poprzez wymianę kostki na PSZOK w Radomiu**”

Oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia udostępnionych przeze mnie zasobów, będzie następujący:

.....

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5) w związku z udostępnieniem powyższego potencjału/zdolności zrealizuję następujące dostawy, których wskazane zdolności dotyczą¹:

.....

(podpis Podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega)

¹ dotyczy wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia

Projekt Umowy

zawarta w dniu _____ r. pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Produkcyjno Usługowo Handlowym „RADKOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Witosa 76, 26-600 Radom prowadzącym działalność w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000158960, kapitał zakładowy 72 484 500,00 zł **NIP 796-006-98-04 , REGON 670574883,**

reprezentowaną przez :

- a) _____
- b) _____

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”,

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 935).

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni placu poprzez wymianę kostki na PSZOK adres 26-600 Radom, Witosa 96, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), PFU, Przedmiarem robót oraz ofertą Wykonawcy złożoną dnia
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać remont nawierzchni PSZOK polegający na wykonaniu rozbiórki istniejącej nawierzchni z nieregularnej kostki granitowej oraz nawierzchni z betonu cementowego , wykonaniu wykopów pod konstrukcję nawierzchni ,obramowaniu placu krawężnikiem 15x30x100 ,wykonaniu podbudowy z betonu cementowego oraz wykonaniu nawierzchni z wibroprasowanej kostki betonowej .
3. Roboty budowlane wchodzące w zakres niniejszej umowy należy wykonać według wykonanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, a w szczególności z przepisami Prawa budowlanego oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach z uwzględnieniem faktu, że prace realizowane będą etapowo na terenie czynnego zakładu.
4. Dokumentacja powykonawcza, którą Wykonawca przekaże zamawiającemu podczas odbioru będzie zawierać inwentaryzację geodezyjną powykonawczą z potwierdzeniem jej przyjęcia do zasobów Powiatowego Ośrodka Geodezji i Kartografii wraz z plikiem (.shp lub .dxf lub .dwg) na nośniku elektronicznym elektronicznym , z tożsamym plikiem w formacie pdf.
5. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w załączonym do SWZ w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia zamawiającemu:
 - a) przedłożenia koncepcji wykonanej na podstawie PFU oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego - do 5 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, uwzględniającego, że prace będą odbywały się etapowo na czynnym zakładzie
 - b) w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty złożenia koncepcji i harmonogramu rzeczowo-finansowego Zamawiający może wnieść do niej uwagi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić lub odpowiednio się do nich ustosunkować nie później niż do 5 dni. W przypadku rozbieżności stanowisk decydujący głos ma Zamawiający. Zamawiający nie może wnosić uwagi

w sytuacji gdy rozwiązania są zgodne z PFU. Zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję należy przedstawić w 3 egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz 3egz. na nośniku elektronicznym, np. płyty CD.

c) rozpoczęcie i zakończenie całości robót remontowo - budowlanych.

§ 2.

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać przepisom techniczno-pożarowym wskazanym w załączonym do SWZ Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
3. Zanieczyszczenia i odpady powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy stanowią własność Wykonawcy i należy je wywieźć poza teren wykonywania robót z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. Wykonawcę obciążają wszelkie działania i obowiązki związane z ich usunięciem.
4. Roboty w obiekcie będą wykonywane w terminach zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym, etapowo podczas normalnej eksploatacji PSZOK.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy (przez cały czas jej obowiązywania) do wykonywania wskazanych w SWZ czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Wykonawca posługiwał się będzie pracownikami zatrudnionymi przez siebie lub przez swojego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Przed protokolarnym wprowadzeniem na teren prac Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę pracowników Wykonawcy , Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, którzy realizować będą przedmiot Umowy.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5 nie dotyczy Kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności, a w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w umowie
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę.
8. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał Zamawiającemu oświadczenie zawierające m.in.*:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) potwierdzenie, że osoby wykonujące usługę są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na analogicznych zasadach prawo do kontroli Zamawiającego w umowach z podwykonawcami.
10. Niewykonanie obowiązku wskazanego w pkt. 3 skutkować będzie sankcjami wskazanymi we wzorze umowy stanowiącym - Załącznik nr 10 do SWZ.
(*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”).

§ 3.

1. Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą przetargową wykonawcy wynosi: do dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, w tym:
 - 1) przedłożenia koncepcji wykonanej na podstawie PFU oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego - do 5 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, uwzględniającego, że prace będą odbywały się etapowo na czynnym zakładzie
 - 2) w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty złożenia koncepcji i harmonogramu rzeczowo-finansowego zamawiający może wnieść uwagi, które wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić lub odpowiednio się do nich ustosunkować nie później niż do 5 dni. W przypadku rozbieżności stanowisk decydujący głos ma Zamawiający. Zamawiający nie może wnosić uwagi w sytuacji gdy rozwiązania są zgodne z PFU.

- Zatwierdzoną przez zamawiającego koncepcję i harmonogram rzeczowo-finansowy należy przedstawić w 3 egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz 3 egz. na nośniku elektronicznym, np. płyty CD.
- 3) protokolarne rozpoczęcie i zakończenie całości robót remontowo - budowlanych.
2. Za termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
 3. Jeżeli Wykonawca bez własnej winy doznał przeszkód w należytej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia, powinien niezwłocznie zgłosić to pisemnie Zamawiającemu. Jeżeli Wykonawca nie dopełni warunku takiego pisemnego zgłoszenia nie będzie miał później prawa powoływania się na czynniki zakłócające realizację przedmiotu umowy. Zwykle i uwarunkowane porą roku czynniki atmosferyczne, z którymi należało się liczyć w momencie składania oferty do niniejszej umowy, nie są uważane za czynniki zakłócające na które Wykonawca może się powoływać.
 4. Termin ustalony w ust. 1 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
 - 3) wystąpienia nadzwyczajnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać udokumentowany stosownym protokołem, zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, np. w przypadku niedotrzymania przez organy administracyjne terminów urzędowych w wydawaniu, decyzji, zezwoleń, postanowień itp.;
 - 5) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót.
 5. Opóźnienia, o których mowa w ust. 4 muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy, Inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
 6. W przedstawionych w ust. 5 w przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 4.

1. Za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego , w wysokości netto:zł
(słownie złotych:)
podatek VAT w wysokości 23% zł
słownie złotych:)
brutto zł
(słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie.
Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23 % ,wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, koszty opracowania dokumentów, które zostaną przekazane w trakcie odbioru, wykonania wszelkich prac przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy wraz z jego likwidacją po zakończeniu robót, utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna zostanie udostępniona przez Zamawiającego), koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji

powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz koszty innych czynności niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest w szczególności podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, wystawienie i doręczenie Zamawiającemu faktury VAT, oraz oświadczeń od podwykonawców o dokonaniu rozliczenia lub dowodów zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę podwykonawcom (potwierdzenie dokonania przelewów z adnotacją podwykonawcy o wpływie środków na jego konto).

§ 4’.

W sytuacji gdyby umowa została zmieniona na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp albo art. 455 ust. 2 Pzp, czyli gdyby Zamawiający zlecił Wykonawcy wykonanie „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy („zamówienia podstawowego”), to ustala się następujące zasady ich zlecenia oraz rozliczania:

1. Rozpoczęcie wykonywania „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy, a więc robót, których mowa w niniejszym paragrafie może nastąpić po zawarciu przez Strony umowy aneksu zmieniającego umowę w tym zakresie. Podstawą do podpisania aneksu będzie protokół konieczności potwierdzony przez inspektora nadzoru i zatwierdzony przez Strony umowy. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp albo art. 455 ust. 2 Pzp. Rozpoczęcie wykonywania tych robót musi być poprzedzone wykonaniem dokumentacji projektowej opisującej te roboty. Dokumentacja musi być zgodna z przepisami Prawa budowlanego wraz z jego aktami wykonawczymi.
2. Rozliczanie „dodatkowych robót budowlanych” odbywało się będzie fakturami wystawianymi po ich wykonaniu (i odebraniu przez inspektora nadzoru), lecz nie częściej niż w okresach miesięcznych. Faktury regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu wykonanego w oparciu o następujące założenia:
 - a) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z „tabeli kosztów”, o których mowa w umowie, a ilości wykonanych w tym okresie robót – z książki obmiaru;
 - b) w przypadku, gdy wystąpią roboty, na które nie określono w „tabeli kosztów” cen jednostkowych, tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z podpunktem „a” niniejszego ustępu, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
3. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
 - a) ceny składników cenotwórczych, tj. stawki roboczo-godziny (R), ceny jednostkowe materiałów (M), cena najmu sprzętu (S), wskaźnik kosztów ogólnych (Ko) oraz wskaźnik zysku zostaną przyjęte z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej;
 - b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w podpunkcie „1”, brakujące ceny materiałów (M) i sprzętu (S) zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania;
 - c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR – ach, zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru robót.
2. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy - ujawnione w Wykazie Podatników i prowadzonym przez Szefa KAS elektronicznym rejestrze tzw. "Białej Liście".
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi do niej dokumentami.
5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy niezbędne kompletne informacje do wykonania przedmiotu zamówienia oraz umożliwił mu zapoznanie się z obiektem. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektem i warunkami wykonania zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za należyte zabezpieczenie robót i materiałów przed uszkodzeniem i kradzieżą, a także musi je chronić również przed szkodliwym wpływem: wiatru, deszczu, wód gruntowych i innych tego rodzaju niekorzystnych czynników, aż do momentu zakończenia robót.
3. Wszystkie wymagane przez urzędy oraz gestorów sieci odbiory elementów wykonywanych przez Wykonawcę wraz ze wszelkimi związanymi z tym opłatami względnie honorariami należą do zakresu świadczeń Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie niezbędnego kierownictwa robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji budowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7.

1. Obowiązki Zamawiającego.

- 1) Przekazanie Wykonawcy, w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę takiej konieczności, placu budowy.
- 2) Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych.
- 3) Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego obejmującego wszystkie branże związane z przedmiotem umowy.
- 4) Dokonywanie odbioru wszystkich wykonanych robót budowlanych określonych w niniejszej umowie.
- 5) Regulowanie płatności wynikających z wystawianych faktur na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Obowiązki Wykonawcy.

- 1) Przed rozpoczęciem prac zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego.
- 2) Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 3) Przygotowanie i uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień umożliwiających prawidłowe wykonanie koncepcji i harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- 4) Opracowanie planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go ze służbami Zamawiającego.
- 5) Zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót budowlanych. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnić w bezpieczny sposób: ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach i parkingach zlokalizowanych wokół terenu budowy, używanych i przecinanych przez niego podczas prowadzenia robót oraz uzyskać wszystkie niezbędne do tego celu uzgodnienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia terenu budowy.
- 6) Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu robót zgodnie z wymaganiami z PFU.
- 7) Wykonywanie i wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, przepisami BHP, kodeksu cywilnego.
- 8) Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
- 9) Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 10) Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.
- 11) Prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.
- 12) Zgłaszanie robót do odbioru.
- 13) Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz na płytach CD i przekazanie jej Zamawiającemu na 5 dni przed terminem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 14) Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru końcowego przez Zamawiającego .
- 15) Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót, lecz nie później niż 2 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
- 16) Wykonanie w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych wszelkich zabudowanych materiałów a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe dostarczenie i zamontowanie

nowych materiałów. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zostały określone w § 12 niniejszej umowy.

- 17) Realizacja prac musi się odbywać w dni wolne od pracy lub w czasie pracy PSZOK przy odpowiednim zabezpieczeniu bezpieczeństwa wykonania bez zakłócenia pracy PSZOK.

§ 8.

1. Kierownikiem robót jest:,
posiadający (-a) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie
Nr uprawnień:
2. Istnieje możliwość dokonania zmiany osoby wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby wyszczególnionej w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - 2) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 1 niniejszego paragrafu, nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków musi spełniać wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) dla danej funkcji.
5. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Nowa osoba musi spełniać wymagania określone w SWZ.
6. Przedstawicielem Zamawiającego jest: - tel....., e-mail;.....
7. Funkcję inspektora Nadzoru z ramienia Zamawiającego pełnić będzie : -
tel....., e-mail;.....
Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz.: 1333 z późn. zm.). Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rozliczeń budowy.
8. Przedstawicielem Wykonawcy jest: tel., e-mail

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu ostatecznej koncepcji– w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze usuniętych wad w okresie gwarancji lub odbiorze usunięcia wad przy odbiorze gwarancyjnym – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy na usunięcie wad,
 - 4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1 000 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
 - 5) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 500,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę;
 - 7) za przebywanie na placu budowy osoby, o której mowa w § 2 ust. 5 niezatrudnionej na umowę o pracę – w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek;

- 8) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - 9) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 5.8. SWZ – § 2 ust. 5 umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy przypadek braku zatrudnienia na umowę o pracę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego pisemnych oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 5.6. SWZ czynności.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w tym paragrafie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 10.

1. Wykonawca przy udziale Podwykonawców wykona następujące roboty:
.....
2. Pozostały zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o Podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
6. Wykonawca, Podwykonawca oraz dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, które składają się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą lub z dalszym Podwykonawcą, (przy czym Podwykonawca i dalszy Podwykonawca składa projekt wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy), a Zamawiający w ciągu 14 dni od przekazania może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, o których mowa w § 1 niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania kopii umowy może wnieść pisemny sprzeciw zgodnie z przepisem art. 647¹kc . Niezgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od

- obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
 10. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 8 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
 11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę robót, o zgłoszeniu się Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zamówienia o roboty budowlane o dokonanie bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 8. Na zgłaszanie pisemnych uwag dotyczących zasadności danej płatności, Wykonawca ma 3 dni od dnia doręczenia powyższej informacji przez Zamawiającego.
 12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, we wskazanym terminie, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 14. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.
 15. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane roboty. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne lub jego personelu. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu robót każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
 16. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawców i jego/ich dalszych Podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
 17. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w §3.
 18. Niezależnie od innych postanowień niniejszej umowy umowa z Podwykonawcą i z dalszym Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
 - a) ustalających dla Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynagrodzenie przewyższające cenę ustaloną przez Zamawiającego z Wykonawcą w niniejszej umowie,
 - b) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub przez dalszego Podwykonawcę wynagrodzenia od uprzedniego dokonania zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - c) sprzecznych z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia określonymi w niniejszej umowie oraz w załącznikach do niej.Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Zamawiającego do zgłaszania sprzeciwu wobec pozostałych postanowień umowy o Podwykonawstwo zawartej odpowiednio pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą.
 19. Wykonawca zobowiązuje się nałożyć na Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, Usługodawców, Dostawców, oraz Producentów przy pomocy, których realizuje niniejszą umowę, obowiązek

ustanawiania gwarancji jakości dotyczących wykonanych przez nich prac i robót oraz dostarczonych przez nich urządzeń, materiałów i elementów, przewidujących prawo do dochodzenia uprawnień gwarancyjnych również przez Zamawiającego.

20. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu otrzymane od Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, Usługodawców, Dostawców, oraz Producentów przy pomocy, których realizuje niniejszą umowę, uwierzytelnione kopie gwarancji jakie otrzymuje od tych podmiotów w związku z realizacją umowy, niezwłocznie po ich otrzymaniu.

§ 11.

1. Wszystkie odbiory robót dokonywane będą na zasadach określonych w PFU.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięciu gotowości do odbioru nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia robót. Zamawiający dokona odbioru ostatecznego przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od zawiadomienia o gotowości do odbioru.
3. Z czynności odbioru ostatecznego i odbioru przed upływem okresu gwarancji i rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
4. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym rozpoczyna swój bieg termin na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13.

§ 12.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Gwarancja obejmuje:
 - 1) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji
 - 2) usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie zakończenia realizacji przedmiotu umowy jak i powstałych w okresie gwarancji;
3. Koszty niezbędne do wykonania czynności, o których mowa w ust. 3, tj. przeglądów gwarancyjnych, usuwania wad i usterek oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych materiałów wraz z ewentualną ich wymianą ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca usunie zgłoszone pisemnie przez Zamawiającego wady w terminie 14 dni kalendarzowych od chwili otrzymania zgłoszenia, a wady szczególnie uciążliwe – w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.
5. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminach, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy wówczas nowy termin, z uwzględnieniem technologicznego normatywu naprawy i zasad wiedzy technicznej. W przypadku nie uzgodnienia nowego terminu Wykonawca usunie wady lub usterki w terminie do 21 dni.
6. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.
7. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywaniu się z terminów, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 niniejszego paragrafu Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo usunięcia tych wad poprzez zlecenie innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
8. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
10. Jeżeli wada elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego

okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.

11. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek, a datą ich usunięcia. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.
12. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
13. Do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, w sprawach nieuregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży.
14. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
15. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji jakości.
16. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, i Wykonawcy. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony jest protokół przeglądu gwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
17. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie stanu technicznego przedmiotu umowy i ocenie jakości wykonanych robót oraz wskazaniu ewentualnych wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
18. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
19. Odbiór gwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 13.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę (słownie złotych:).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty ostatecznego odbioru bez wad,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu gwarancji.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust 3 pkt 1), w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
5. Jeżeli w toku realizacji umowy termin zakończenia robót ustalony w § 3 ulegnie wydłużeniu, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć termin ważności zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniężna dopuszczalnej przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie terminu ważności zabezpieczenia w ciągu 7 dni po akceptacji przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy o przesunięcie terminu zakończenia robót.

§ 14.

Oprócz wypadków wymienionych w treści Księgi Trzeciej, Tytułu VII, Działu III Kodeksu Cywilnego „Wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 Pzp.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - 4) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie,
 - 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z SWZ, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
 - 3) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności;
 - 4) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2.) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 15.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii aktualnej polisy poświadczonej za zgodność z oryginałem, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 200 000,00 zł oraz jako Wykonawca zobowiązuje się przed dniem odbioru końcowego robót przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres obowiązywania gwarancji i rękojmi na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 200 000,00 zł.
Ubezpieczenie ma obejmować:
 - 1) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem wykonawcy,
 - 2) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem wykonawcy,
 - 3) ubezpieczenie całego procesu budowlanego objętego niniejszą umową w zakresie wszystkich ryzyk budowy, obejmujących odpowiedzialnością zamawiającego, wykonawcę i podwykonawców oraz inne podmioty zaangażowane przy realizacji umowy. Ubezpieczenie nie może wyłączać

odpowiedzialności ubezpieczyciela po odbiorach częściowych lub przekazaniu części obiektu do eksploatacji.

Zawarte umowy ubezpieczenia podlegają weryfikacji przez zamawiającego.

4. W przypadku trwania umowy a wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawca winien przedłożyć umowę ubezpieczenia na okres następny. W razie braku odpowiedniego ubezpieczenia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a wina będzie po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek, po każdorazowym odnowieniu polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie do 7 dni kalendarzowych.
6. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
7. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, na okres wynikający z aneksu do umowy.
8. Wykonawca odpowiada za wszelkie ryzyka związane z wykonywaniem robót budowlanych objętych niniejszą umową, tj. wypadki i szkody zaistniałe w wyniku prowadzonych prac, powstałe na placu budowy lub poza nim, a także przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich oraz z tytułu zdarzeń losowych, która w pełni zabezpieczy mogące wystąpić roszczenia w pełnej wysokości.

§ 16.

1. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub w jakichkolwiek innej formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody będzie nieważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy mogące stanowić podstawę do rozwiązania umowy (odstąpienia od niej) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie im zamówienia, wniosek Wykonawcy do Zamawiającego o wyrażenie zgody na przelew wierzytelności musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
4. Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Prawa budowlanego oraz przepisy Ustawy o ochronie przeciwpożarowej wraz z aktami wykonawczymi do tych przepisów.

§ 17.

1. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się wprowadzania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferty chyba, że są to zmiany przewidziane w Umowie.
2. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zgodnie z art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku udokumentowanego wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a. zmiana terminu realizacji zamówienia:
 - 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - 1) kłęskami żywiołowymi,

- 2) nadzwyczajnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie prac, przeprowadzanie prób, sprawdzeń oraz dokonywanie odbiorów,
 - 3) zmiany ostatecznego terminu wykonania z uwagi na wstrzymanie prac z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- b. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
- 1) wstrzymania prac przez Zamawiającego,
- c. zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji (m.in. eksploatatorów infrastruktury), w szczególności:
- 1) przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - 2) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 3) inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z swz,
 - 4) zmiany ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy wynikającej z rezygnacji przez Zamawiającego z części prac,
 - 5) zmiany wynagrodzenia, w sytuacji kiedy jest to korzystne dla Zamawiającego lub wynika ze zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - 6) zmiany zakresu robót wskazanych przez wykonawcę w ofercie do powierzenia podwykonawcom.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. c. pkt 1) – 6), termin realizacji zamówienia może również ulec odpowiedniej zmianie o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

- d. zmiana sposobu spełnienia świadczenia obejmująca zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
- 1) niedostępność na rynku materiałów, lub urządzeń, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - 2) pojawienie się na rynku materiałów nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
 - 3) konieczność zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 4) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany prawa powszechnie obowiązującego,
 - 5) konieczność usunięcia sprzeczności w dokumentacji w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności, gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa,
 - 6) konieczność wyłączenia elementów robót z zakresu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. d. powyżej możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania robót, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowanych urządzeń. Zmiana wynagrodzenia nie jest możliwa.

- e. Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
- 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z swz,
 - 2) zmniejszenie wartości wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie konieczności wyłączenia z realizacji elementów przedmiotu umowy,
 - 3) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty pracami; w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji
 - 4) przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych (np. „dobrych praktyk” opracowanych przez Prezesa Urzędu Danych Osobowych)

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 powyżej stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę. Postanowienia te, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 18.

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu miejscowo Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Integralną część umowy obok niniejszego aktu umowy stanowi:

1. Oferta Wykonawcy z dnia:
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia, PFU

§ 20.

Niniejszy akt umowy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA