

**PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO USŁUGOWO HANDLOWE
„RADKOM” SP. Z O. O.
UL. WITOSA 76, 26-600 RADOM**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

**dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem

internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam

w dniu 29.04.2022r.

Kierownik Zamawiającego
Waldemar Kordziński - Prezes Zarządu
Zbigniew Banaszkiewicz - Wiceprezes Zarządu

Radom, kwiecień 2022

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Handlowe „RADKOM” Sp. z o. o.

ul. Witosa 76, 26-600 Radom

tel. **(48) 380-20-00** (Centrala), (48) 380-20-31 (Sekretariat)

fax. (48 380-20-33

e-mail: radkom@radkom.com.pl

strona www: <http://radkom.com.pl/>

ePUAP:/RADKOM/SkrytkaESP

NIP: 796 006 98 04; KRS: 0000158960

kapitał zakładowy 72 484 500,00 zł

Adres do korespondencji:

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.

ul. Witosa 94, 26-600 Radom.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia klasycznego o wartości o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zwanej tj. o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 130 000 zł.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej ustawą „Pzp”).
- 2.4. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp, oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ww. ustawami będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2.5. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury z art. 139 ustawy Pzp, tj. możliwości stosowania tzw. Odwróconej kolejności oceny ofert. W tym przypadku Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie dozoru i ochrony obiektów, terenu i mienia PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu określona w załączniku nr 1 do SWZ.

3.2. Szczegółowe warunki realizacji usług: planowana ilość 35 330 godzin.

3.3. Wymagania, o których mowa w art. 95 Prawa zamówień publicznych.

- 3.3.1. W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 95 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, jeżeli wykonanie usługi będzie polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 poz.1320). Sposób realizacji tego obowiązku opisują poniższe podpunkty, zgodnie z art. 438 ustawy Pzp.
- 3.3.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: – **osoby wykonujące usługę ochrony fizycznej osób i mienia.**
- 3.3.3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób, o których mowa w umowie w n/w zakresie:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w umowie
 - b) przeprowadzania kontroli i oceny złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów, a w przypadku wątpliwości do złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy
- 3.3.4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał Zamawiającemu oświadczenie zawierające m.in.:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) potwierdzenie, że osoby wykonujące usługę są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

- 3.3.5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na analogicznych zasadach prawo do kontroli Zamawiającego w umowach z podwykonawcami.
- 3.3.6. Niewykonanie obowiązku wskazanego w pkt. 3 skutkować będzie sankcjami wskazanymi we wzorze umowy stanowiącym - Załącznik nr 8 do SWZ.

(*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”).

3.4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - kod CPV:

79710000-4 – usługi ochroniarskie.

3.5. Postanowienia dotyczące zamówienia.

- a) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ze względu na nadmierne trudności techniczne oraz utrudnioną koordynację działań w realizacji zamówienia. Zamówienie ma charakter jednorodny. Mając na uwadze obowiązujące przepisy dotyczące ochrony i odpowiedzialności za świadczenie tego typu usługi w tym za powierzony do ochrony majątek planowane zamówienie należy traktować jako jedno zadanie, które nie może być podzielone na części.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- d) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- e) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- f) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- g) Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań o których mowa w art. 96 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- h) Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- i) Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej przez wykonawców ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- j) Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
- k) Zamawiający nie przewiduje zamówień „uzupełniających”, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.
- l) Faktycznie ilości godzin mogą ulec zmianie - 10% w stosunku do ilości godzin określonych w załączniku nr 1 i 1a do SWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania usługi: **12 miesięcy (planowane rozpoczęcie od dnia 14.06.2022r godz. 0:00)**. Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek przekroczenia wartości, o której mowa w umowie lub wydłużeniu w przypadku nie wyczerpania wartości umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

- 5.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5.2.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3. Warunki udziału w postępowaniu:

5.3.1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dot. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

5.3.2. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli wykaże, że posiada:

aktualną koncesję udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na obszarze, na którym będzie wykonywane zamówienie, zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 poz. 1995).

5.3.3. sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dot. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

5.3.4. zdolność techniczna lub zawodowa

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- 1) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 usługę polegającą na ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł** z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodu- wykaz wg. załącznika nr 6.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są:

- a) *referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - b) *oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.*
- 2) dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego: **zmotoryzowaną i wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej Grupą Interwencyjną** - wykaz wg. załącznika nr 7.
 - 3) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za świadczenie usług:

a) osoby na stanowiskach kwalifikowanego pracownika ochrony - stanowiska całodobowe

minimalne kwalifikacje: uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, tj. posiada aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji;
wymagana liczba osób: w ilości zapewniającej wykonanie usługi w wymaganym zakresie i czasie przez kwalifikowanych pracowników ochrony.

b) **osoby na stanowiskach pracownika ochrony**

wymagana liczba osób: w ilości zapewniającej wykonanie usługi w wymaganym zakresie i czasie przez pracowników ochrony.

Spełnianie ww. warunków oceniane będzie na podstawie przedłożonych wykazów oraz oświadczenia - wykaz wg załącznika nr 8.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.
- 5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.8. Jeżeli zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 5.3.1, 5.3.2., 5.3.3. oraz 5.3.4. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże: zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację ekonomiczną lub finansową, lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa w pkt. 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3. oraz 5.3.4. SWZ.
- 5.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.6 ppkt.1-3 SWZ.

5.3.11. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.6. ppkt.1-3 SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp.

5.4. Podstawy wykluczenia z postępowania

5.4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców , w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp, art. 109 ust 1 pkt. 1, 4;

5.4.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

5.4.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.

5.4.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5.5. Zgodnie z art. 110 ust. 1 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

6. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych,

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym określonego w pkt 5.3.1. SWZ zamawiający nie żąda od wykonawcy dokumentów, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o którym mowa w pkt. 5.3.2. zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp:

koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim unii europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 5.3.3. SWZ zamawiający nie żąda od wykonawcy dokumentów, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp .
- 6.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.4. SWZ zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp.
- 1) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
 - 2) wykazu narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641) o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 6.5. W tym celu Zamawiający prosi Wykonawcę o wskazanie w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) bazy danych lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 6.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie

- a) art. 108 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 m-cy przed jej złożeniem.

- 2) **Zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) **Zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego **lub** właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6. SWZ:

- 1) zaświadczenia albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, odpis albo informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 6.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.6. SWZ stosuje się.
- 6.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.11. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.6. ppkt 1-5 SWZ.
- 6.12. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 6.6 ppkt. 1-5 SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp.

7 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

7.1. Na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom, Zamawiający nie żąda dokumentów.

7.2. Inne dokumenty (jeśli dotyczy):

- 7.2.1. pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika;
- 7.2.2. umowa (polisa) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (przed podpisaniem umowy);
- 7.2.3. w przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz umowę regulującą współpracę.

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

8.1 **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony druk OFERTY, stanowiący załącznik nr 1a, do niniejszej specyfikacji.
- 2) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowią Załączniki nr 3 i 4 do SWZ.
- 3) Dowód wpłaty wadium.

- 4) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.**
- 5) **Dokument (zobowiązanie), o którym mowa w pkt. 5.3.5 SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);**
- 6) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Dokumenty które wykonawcy muszą złożyć na wezwanie Zamawiającego:

1. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego.
 2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
 3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
 5. Aktualną koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych,
 6. Wykaz usług (załącznik nr 6 do SWZ).
 7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (załącznik nr 7 do SWZ).
 8. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 8 do SWZ).
- 8.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ.
- 8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.5 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i §7 (składanych i w celu potwierdzenia braku

podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.6. SWZ) w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020 poz. 2415) **dalej zwanego „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”** **wydanym na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy Pzp**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 8.7 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i §7 (składanych i w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.6. SWZ) w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020 poz. 2415) **dalej zwanego „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”** **wydanym na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy Pzp** które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.8 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 8.9 Udostępnianie Zamawiającemu dokumentów lub oświadczeń dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.10 Udostępnianie Zamawiającemu dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu **Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.**, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.13 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 8.14 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.15 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Informacje o wyjaśnieniach treści SWZ, o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
- 9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego, lub przekazana Wykonawcom którym przekazano SWZ, bez ujawnienia źródła zapytania a jeżeli SWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

- 9.8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- a) Milena Faryna - sprawy proceduralne e-mail: m.faryna@radkom.com.pl.
 - b) Wojciech Lis - sprawy merytoryczne e-mail: w.lis@radkom.com.pl.
- 9.9. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania) lub nr referencyjny postępowania tj. 10/2022.
- a) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji);
 - b) drogą elektroniczną na adres: przetargi@radkom.com.pl,
- Przesłane przy użyciu poczty elektronicznej oświadczenia, zawiadomienia, wnioski mające postać elektroniczną w formatach danych : XAdES, PAdES, CAdES, XMLsig, rtf, pdf, xps, odt, ods, doc, docx, xls, xlsx, jpg.tif, gif. Maksymalny rozmiar plików 20MB.
- 9.10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są (z zastrzeżeniem, iż Oferta składana jest zgodnie z zapisami pkt 12 SWZ) przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.” w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020 r. poz. 2415).
- 9.11. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
- 1) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 2) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 9.12. Za datę przekazania, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub przekazania pocztą elektroniczną na serwer(y) Zamawiającego, zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
- 9.13. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 7 000,00 zł.
- 10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp:
- pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299).
- 10.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) – d) SWZ (art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
- 10.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, **lub** oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
- lub jeżeli** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy **wadium ulega przypadkowi.**
- 10.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu zgodnie z art. 97 ust. 8 ustawy Pzp wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, nr rachunku: 63 1240 3259 1111 0000 2989 7544. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
- 10.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 10.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) – d) SWZ (art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą (przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej).
- Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**
- 10.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - d) SWZ (w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg

średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 10.10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługa ochrony fizycznej osób i mienia ” oznaczenie sprawy: 10/2022.
- 10.11. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.3. SWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 10.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia 10.06.2022r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą wykonawcy muszą przedłużyć okres ważności wadium, albo wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty.

- 12.1. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1a do SWZ**.
- 12.2. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania Oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Cała dokumentacja przetargowa dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://radkom.com.pl/przetargi-i-ogloszenia/>. **W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
- 12.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępczej na miniPortalu.
- 12.4. Ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej / Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.5. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 12.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym

pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 12.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania Oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12.8. Wykonawca po upływie terminu do składania Ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej Oferty.
- 12.9. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez danego Wykonawcę w poszczególnej części zamówienia.
- 12.11. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu (ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(w) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 12.12. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione, Pełnomocnictwo powinno być złożone:
 - w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)
 - lub
 - w elektronicznej kopii dokumentu. W przypadku elektronicznej kopii pełnomocnictwo musi być poświadczony notarialnie w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12.13. Oferta zostanie sporządzona w formie zgodnie z treścią Formularza Ofertowego sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SWZ, zawierającego w szczególności: Nazwę i adres Wykonawcy, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie dotyczące płatności faktury, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i Projektu Umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 12.14. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem rozdz. 6 pkt. 9. i 10. SWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ muszą być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 12.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 12.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.18. **Wraz z Ofertą Wykonawca złoży także**, sporządzone w języku polskim następujące oświadczenie - w przypadku zastrzeżenia części Oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca winien załączyć do Oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

UWAGA !

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)”.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy Wykonawca w Ofercie lub w załącznikach do Oferty zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa, to nie później niż w terminie składania Ofert w postępowaniu zobowiązany jest zastrzec, że odpowiednio wskazane informacje będące w złożonej Ofercie lub załącznikach do Oferty nie mogą być udostępniane oraz wykazać (załączyć do Oferty pisemne uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa.

Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy, który musi spełnić ten wymóg do dnia składania Ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Po tym terminie informacje niezastrzeżone będą podlegały ujawnieniu, nawet jeśli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

W świetle art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913) informacja może zostać uznana za tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy przesłanki: - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, - przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej w poufności.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 Ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.18. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

12.19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 Ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania Ofert w trybie przewidzianym w rozdz. 9 SWZ. Przepisy Ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów Projektu Umowy, po terminie otwarcia Ofert.

12.20. Jeżeli wykropkowane miejsce we wzorze Oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

12.21. Oferty nie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niezgodne z Ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ, w tym treści wzoru Formularza Ofertowego, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

Jeżeli złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia ich oryginałów.

12.22. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP - adres skrzynki Zamawiającego: /RADKOM/Skrytka ESP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12.05.2022r. do godz. 10.00** oraz oznaczyć: „Oferta przetargowa na: „Usługa ochrony fizycznej osób i mienia” znak sprawy: 10/2022.

13.2. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

13.3. Zamawiający odrzuci Ofertę, która została złożona po upływie terminu składania Ofert.

13.4. Otwarcie ofert nastąpi **12.05.2022r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.

13.5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://radkom.com.pl/przetargi-i-ogloszenia/> informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1 Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy. Opis sposobu obliczenia ceny oferty określa formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1a do SWZ:

Formularz ofertowy należy wypełnić w następujący sposób:

- 1) w pozycji „Cena za jedną roboczogodzinę pracy 1 pracownika” należy wpisać cenę za jedną roboczogodzinę pracy 1 pracownika bez podatku VAT,
- 2) w pozycji „Wartość netto” należy podać iloczyn ceny jednostkowej za jedną roboczogodzinę pracy 1 pracownika netto i ilości godzin (DxE),
- 3) w pozycji „...%VAT” płatnicy podatku VAT wpisują należny podatek od kwoty w pozycji „Wartość netto”,
- 4) w pozycji „ŁĄCZNIE” należy wpisać sumę pozycji „Wartość netto” i „...%VAT”.

Cena ofertowa, którą należy wpisać do poz. 1 formularza ofertowego, stanowi kwota określona w pozycji „ŁĄCZNIE” tabeli formularza ofertowego.

14.2 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

- 14.3 Cena musi zostać podana w „Ofercie Wykonawcy” w złotych polskich cyfrowo i słownie, brutto z podaniem **obowiązującej w dniu składania ofert stawki podatku VAT** do dwóch miejsc po przecinku (cena za wszystkie elementy zamówienia, jak: cena jednostkowa netto, wartość netto, wartość brutto).
- 14.4 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685). Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Informacja, o której mowa w art. 225 ustawy Pzp znajduje się w Załączniku nr 1a do SWZ.**
- 14.5 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 14.6 Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 14.7 Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
- 14.8 Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy.
- 14.9 Zamawiający działając na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 15.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

lp	Kryterium	Waga
1.	cena ofertowa brutto	98 %
2.	Czas dojazdu grupy interwencyjnej	2 %

A. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto”: dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

$$C = (C_n / C_{of}) \times 98\% \times 100$$

Gdzie:

C- Cena

C_n – najniższa oferowana cena

C_{of} – cena oferty badanej

B. Ocena punktowa w kryterium „Czas PGI” czas dojazdu grupy interwencyjnej, dokonana zostanie na podstawie czasu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie:

Ilość punktów w kryterium „Czas PGI”

$$= \frac{\text{Najkrótszy oferowany czas PGI}}{\text{Czas PGI badanej oferty}} \times 2$$

- a. najkrótszy oceniany czas przyjazdu grupy interwencyjnej wynosi 10 minut.
- b. najdłuższy oceniany czas przyjazdu grupy interwencyjnej wynosi 20 minut.

Zaoferowany przez Wykonawcę „Czas PGI” krótszy niż 10 minut i dłuższy niż 20 minut powodować, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i w SWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Ocena oferty (P) – suma punktów z poszczególnych kryteriów: P = A+ B

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Pzp.
- 16.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: podmioty składające ofertę, zasady współdziałania, oznaczenie czasu trwania umowy, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 16.4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zobowiązany będzie przedłożyć:**
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (jeżeli dotyczy).
 - c) umowę (polisę) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł wraz z opłaceniem składek.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 17.1. Zamawiający wymaga przed zawarciem Umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej **równowartość 3% wartości brutto podanej w ofercie** w formach określonych w przepisach Ustawy Pzp.
- 17.2. Zabezpieczenie to może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

- 17.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao SA II O/Radom Nr konta: 63 1240 3259 1111 0000 2989 7544 z dopiskiem: **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – Usługa ochrony fizycznej osób i mienia , znak sprawy: 10/2022”**
- 17.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju Zamówień Publicznych i Zakupów w siedzibie Zamawiającego ul. Witosa 94 w Radomiu.
- 17.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 452 i 453 Pzp odnośnie wysokości zabezpieczenia oraz terminu obowiązywania.
- Uwaga:* Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: PPUH "RADKOM" Sp. z o.o.;
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 17.6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 Pzp. oraz zapisami umowy. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający będzie je przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

18. Informacje w sprawie postanowień umowy.

- 18.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 18.2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.
- 18.3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej zgodnie z art. 432 ustawy Pzp. i zostanie zawarta w terminie określonym w art. art. 264 ust. 1 ustawy Pzp..
- 18.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty zgodnie z projektem umowy (Załącznik nr 9 do SWZ).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, oraz poniższych Rozporządzeniach:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437).

20. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

- 20.1. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 20.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy tzn.
 - 20.2.1. na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej”.
 - 20.2.2. terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku nie zrealizowania umowy w terminie określonym w „SWZ”, z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź zamawiającego.
 - 20.2.3. wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towaru i usług (VAT).
 - 20.2.4. Nie wymagają zmiany umowy zmiany dotyczące adresów, numerów telefonów, faksów, poczty elektronicznej.
 - 20.2.5. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 oraz 455 ustawy Pzp.

21. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PPUH „RADKOM” Sp. z o. o., ul. Witosa 76, 26-600 Radom ;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@radkom.com.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

26. Zasady udostępniania dokumentów:

- 26.1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 26.2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 26.3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 26.4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 26.5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

27. Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść:

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** – opis przedmiotu zamówienia .
2. **Załącznik nr 1a do SWZ** – formularz ofertowy.
3. **Załącznik nr 2 do SWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
4. **Załącznik nr 3 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
5. **Załącznik nr 4 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Załącznik nr 5 do SWZ - zobowiązanie** innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
7. **Załącznik nr 6 do SWZ** – wykaz usług
8. **Załącznik nr 7 do SWZ** – wykaz narzędzi
9. **Załącznik nr 8 do SWZ** – wykaz osób.
10. **Załącznik nr 9 do SWZ** – wzór umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonywanie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w terminie 14.06.2022r. godz. 0:00 - 13.06.2023r. godz. 24:00.

Przejęcie obiektów do ochrony przez Wykonawcę następuje w dniu 14.06.2022r. o godz. 00:00 (rozpoczęcie umowy), a oddanie obiektów (zakończenie umowy) następuje w dniu 13.06.2023r. o godz. 24:00. Planowana ilość roboczogodzin wynosi 35 330.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie dozoru i ochrony obiektów, terenu i mienia PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu mająca na celu:
 - 1) Zabezpieczenie przed przedostaniem się osób nieuprawnionych na teren Zakładu.
 - 2) Zapewnienie ciągłej ochrony osób i mienia
 - 3) Ochronę mienia Zakładu przed kradzieżą i dewastacją.
 - 4) Zabezpieczenie terenu Zakładu przed wjazdem / wejściem pojazdów i osób nieuprawnionych. Pracownik ochrony jest zobowiązany do
 - a) wypisania przepustki osobie postronnej wchodzącej na teren Zakładu, po uprzednim ustaleniu z właściwym pracownikiem potrzeby wejścia, a następnie dopilnowania zwrotu przepustki przy opuszczaniu Zakładu – podpisanej przez osobę do której była skierowana. W razie braku podpisu bądź innych nieprawidłowości odnotować to kolorem czerwonym w książce dozoru i podjąć stosowne działania w ramach pkt II. 5).
 - b) zatrzymania osoby poruszającej się po terenie Zakładu bez kamizelki ostrzegawczej i odnotować kolorem czerwonym w książce służby, następnie powiadomienia o tym fakcie osobę nadzorującą umowę.
 - c) w przypadku braku posiadania przez pracownika karty uprawniającej do wejścia, wydać kartę zastępczą i odnotować kolorem czerwonym w książce dozoruKażdy przypadek należy odnotować w Książce dozoru.
 - 5) Podejmowanie stosownych działań w celu niedopuszczenia do kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wszystkich podmiotów znajdujących się na terenie Zakładu.
 - 6) Kierowanie ruchem osób i pojazdów podczas sytuacji kryzysowych oraz w czasie akcji ratowniczej.
 - 7) Stały kontakt z policją i strażą pożarną w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa publicznego.
 - 8) Podejmowanie czynności mających na celu zapobieganie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na chronionych obiektach.
 - 9) W przypadku podjęcia czynności ochronnych ujęcie sprawcy i przekazanie policji, a także zabezpieczenie obiektów do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
 - 10) W przypadku zbrojnego napadu rabunkowego, podjęcie działań obserwacyjno- blokadowych i współdziałanie z funkcjonariuszami Policji w likwidacji zagrożenia.
 - 11) Otwieranie bramy wjazdowej o godzinie 6.00 i zamykanie bramy wjazdowej tuż po zakończeniu pracy wagi.
 - 12) Nadzór nad wyjazdami samochodów bramą na wagę przy Składowisku odpadów o kodach: 19 05 03, 19 05 99 i 19 12 12.
 - 13) Kontrola pojazdów wjeżdżających na teren Zakładu.
 - 14) Kontrola losowa bagażu pracowników na koniec zmiany w ilości co najmniej 125 kontroli miesięcznie. Z kontroli zostanie sporządzony protokół określający czas, miejsce, dane osób biorących udział w kontroli i jej wynik.
 - 15) Reagowanie oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku włączenia się systemów alarmowych, zainstalowanych na terenie Zakładu. Rejestracja zdarzenia z wyjaśnieniem przyczyny.
 - 16) Niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie, stwierdzonych prób włamania i innych czynach przestępczych.
 - 17) Sprawdzenie po godzinach pracy zakładu stanu zabezpieczenia wszystkich obiektów.
 - 18) Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem mienia zleconych przez Zamawiającego.
2. Usługa obejmuje ochronę wszystkich terenów „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu oraz następujących obiektów i sprzętu;

- 1) Teren ZUOK oraz budynki Witosa 94:
 - a) budynek administracyjny,
 - b) budynek sortowni wraz z częścią socjalną,
 - c) budynek kompostowni wraz z obszarem bio-filtra,
 - d) budynek produkcji RDF
 - e) budynek wagi,
 - f) magazyn surowców,
 - g) budynek warsztatów wraz z elektrownią na biogaz,
 - h) maszyny i urządzenia na terenie ZUOK,
 - i) zbiorniki i przepompownie,
 - j) ogrodzenie i sieć oświetleniowa,
 - k) dystrybutor paliwa,
 - l) PSZOK przy ulicy Witosa 96,
 - m) Magazyn Rotacyjny 96a.
 - 2) Teren Składowiska Odpadów oraz budynki Witosa 98:
 - a) maszyny i urządzenia,
 - b) budynki administracyjne,
 - c) samochody śmieciarki,
 - d) magazyn pojemników, soli,
 - e) dystrybutor paliwa
 - 3) Teren Bazy przy Witosa 76:
 - a) budynek Zarządu,
 - b) budynek administracyjny,
 - c) budynek mieszkalny,
 - d) pozostałe budynki i magazyny,
 - e) stacja paliw,
 - f) pojazdy, maszyny i urządzenia znajdujące się na terenie bazy.
3. Ochrona terenu Zakładu będzie prowadzona poprzez monitorowanie oraz fizyczne dozоровanie obiektów w następujący sposób:
- 1) Posterunek nr 1 (zlokalizowany teren ZUOK Witosa 94) – obsada:
 - a) dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - b) dozór przez 10h/dobę tj. w godz. od 21:00 do 7:00 przez sześć dni w tygodniu od poniedziałku do soboty przez jednego pracownika ochrony fizycznej,
 - c) dozór przez 24h/dobę przez jeden dzień w tygodniu (niedziela), wykonywany przez jednego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
 - 2) Posterunek nr 2 (zlokalizowany teren Składowiska odpadów Witosa 98) – obsada:
 - a) dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - b) dozór przez 10h/dobę tj. w godz. od 21:00 do 7:00 przez sześć dni w tygodniu od poniedziałku do soboty przez jednego pracownika ochrony fizycznej,
 - c) dozór przez 24h/dobę przez jeden dzień w tygodniu (niedziela), wykonywany przez jednego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
 - 3) Posterunek nr 3 (zlokalizowany Teren Bazy przy Witosa 76):
 - a) dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
4. Ochrona Zakładu będzie wspomagana przez system monitoringu elektronicznego zapewniony przez Zamawiającego.
5. Kontrola pod kątem poż.::
- 1) w pomieszczeniu ochrony na posterunku nr 1 Zamawiający zapewni transmisję sygnałów alarmowych z lokalnych systemów alarmowych PPOZ do centrum operacyjnego. Wykonawca będzie powiadamiany o prawdopodobieństwie pożaru i jest zobowiązany sprawdzić źródła sygnału i powiadomić osobę zgodnie z wykazem.
 - 2) W pomieszczeniu ochrony na posterunku nr 2 zamontowany jest system powiadamiania o ewentualnym zagrożeniu poż. Pracownik Wykonawcy w przypadku pojawienia się sygnału ma obowiązek pobrać klucze i sprawdzić miejsce z którego pochodzi sygnał. W przypadku pożaru powiadomić straż i osoby wskazane w wykazie na ochronie. Informacje o zdarzeniu wpisać w książkę służb.

- 3) Podczas obchodu po terenie ZUOK pracownik Wykonawcy zobowiązany jest przejść przez pole odkładcze jak i hale segregacji odpadów celem kontroli pod kątem ppoż. Po powrocie pracownik musi dokonać wpisu w oddzielnym zeszycie swoje spostrzeżenia (Wykonawca zobowiązany jest w hali segregacji odpadów umieścić kilka punktów kontrolnych).
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić działanie całodobowej grupy interwencyjnej gwarantującej dotarcie w trybie interwencyjnym do chronionego terenu w ciągu max. 20 minut od otrzymania sygnału alarmowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rzetelną dokumentację pełnienia służby ochrony, w której odnotowywane będą m.in. dane personalne pracowników pełniących służbę, przebieg tej służby, wszystkie istotne zdarzenia mające miejsce podczas pełnienia służby zapisane w porządku chronologicznym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania elektronicznego systemu kontroli obchodów (ESK) na terenie Zakładu zgodnie z obowiązującą ścieżką obchodu, którą Wykonawca powinien poznać przed złożeniem oferty (trzy ścieżki);
 - 1) Posterunek nr 1 - ścieżka nr 1 obejmuje co najmniej 8 punktów kontrolnych do których należy dotrzeć co godzina w czasie pracy dwóch pracowników ochrony. Wykonawca może zainstalować więcej punktów kontrolnych.
 - 2) Posterunek nr 2 - ścieżka nr 2 obejmuje co najmniej 7 punktów kontrolnych do których należy dotrzeć co godzina w czasie pracy dwóch pracowników ochrony Wykonawca może zainstalować więcej punktów kontrolnych.
 - 3) Posterunek nr 3 - ścieżka nr 3 obejmuje co najmniej 8 punktów kontrolnych do których należy dotrzeć co najmniej trzy razy w godz. od 24:00 do 6:00
 - 4) Wykonawca przy ustalaniu punktów kontrolnych powinien wziąć pod uwagę rozmieszczenie sprzętu ppoż. na hali celem sprawdzania wyposażenia - wyznaczenie ilości punktów kontrolnych należy do wykonawcy.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przesyłania dobowych raportów z kontroli obchodów za dzień poprzedni do godziny 9:00 w formie elektronicznej.

9. **Wykonawca ma obowiązek aktualizacji wykazu osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz przedłożenia ich aktualnych uprawnień.**
10. Każdy pracownik Wykonawcy będzie posiadał identyfikator. Identyfikator musi być czytelny, w treści: imię i nazwisko, kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej oraz pracownik ochrony fizycznej.
11. Wykonawca zatrudni kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na wszystkich posterunkach na stanowiskach całodobowych oraz pracowników ochrony fizycznej.
12. Wykonawca zapewni umundurowanie i wyposażenie pracowników ochrony;
 - a) w środki łączności bezprzewodowej szybkiego powiadamiania,
 - b) środki przymusu bezpośredniego wynikające z ustawy o ochronie osób i mienia,
 - c) identyfikatory i kamizelki odbłaskowe (z napisem „OCHRONA” na przedniej i tylnej stronie kamizelki).
 - d) Umundurowanie pracowników ochrony (napis „OCHRONA” na przedniej i tylnej stronie górnej części odzieży ochronnej).
 - e) książki rejestrowe w formie zatwierdzonej przez Zamawiającego
13. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników wykonujących czynności objęte umową do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, które uzyskają w związku z wykonywaniem czynności w obiektach i na terenie Zamawiającego.
14. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - a) pomieszczenia na wszystkich posterunkach,
 - b) możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych wyłącznie z wykonywaniem usługi.
15. Zamawiający będzie dokonywać okresowego kontrolowania realizacji usług przez Wykonawcę poprzez bezpośrednio wizytacje posterunków ochrony jak i analizę rejestratorów monitoringu elektronicznego.

Szczegółowy zakres ochrony zostanie określony w Regulaminie, którego projekt jest załącznikiem do umowy oraz Instrukcjach, które zostaną przekazane pracownikom ochrony.

Wykonawca:

.....
(Nazwa i adres)

NIP: REGON:

Nr telefonu:

e-mail:

Adres skrzynki ePUAP:

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

PPUH „RADKOM” Sp. z o. o.

ul. Witosa 76

26-600 Radom

OFERTA

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym realizowanym w trybie zamówienia podstawowego bez możliwości prowadzenia negocjacji pn. „**Usługa ochrony fizycznej osób i mienia**” będąc uprawnionym (i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oferujemy usługę ochrony fizycznej osób i mienia opisanych w pkt. 3 SWZ w wysokości:

wartość brutto: zł

(słownie:..... zł) w tym% VAT

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Przedmiot zamówienia	Cena za jedną roboczogodzinę pracy 1 pracownika ochrony (netto)	Ilość godzin	Wartość netto
	D	E	D x E = F
Ochrona fizyczna osób i mienia zł	35 330 zł
	% podatku VAT zł
	ŁĄCZNIE (cena ofertowa brutto)	 zł

Cenę ofertową (wartość zamówienia) stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawy opisane w pkt 3 SWZ.

2. Oświadczamy, że:

2.1. **czas dojazdu grupy interwencyjnej wynosiminut,**

2.2.

- a) jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem
- b) jestem/jesteśmy małym przedsiębiorstwem
- c) jestem/jesteśmy średnim przedsiębiorstwem
- d) jestem/jesteśmy jednoosobową działalnością gospodarczą
- e) jestem/jesteśmy osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- f) inny rodzaj

2.3. wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa -usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 2.4. zapoznaliśmy się z SWZ, projektem umowy i zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami, oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do SWZ i projektu umowy
- 2.5. cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z informacji zawartych w SWZ
- 2.6. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 2.7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wymienionym w SWZ,
- 2.8. wadium w wysokości PLN, zostało wniesione w dniuw formie
W załączeniu składamy dowód złożenia wadium.
- 2.9. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp, na następujący rachunek:
- 2.10. zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp – wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 2.11. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 2.12. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: tel. e-mail:
- 2.13. zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:*
- a) **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**
wykonanie części dotyczącej firmie
..... z siedzibą w
- Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.
- b) **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia**
- 2.14. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp informujemy, że wybór oferty:*
- a) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto; zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 2.15. Załącznikami do niniejszej oferty są :
- 1)
- 2)
- 3)
- (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 2 – **Należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:
PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Ja niżej podpisany _____
imię i nazwisko składającego oświadczenie

będąc uprawnionym do reprezentowania Wykonawcy:

nazwa i siedziba Wykonawcy
biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Usługa ochrony fizycznej osób i mienia”

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam/y, że;

- Wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), wraz z innym Wykonawcą (bądź innymi Wykonawcami) biorącymi udział w ww. postępowaniu *),
- Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej łącznie z: *)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Siedziba

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

W przypadku gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***) niepotrzebne skreślić**

UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3 – **Należy złożyć wraz z ofertą**

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:
PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa ochrony fizycznej osób i mienia**”, prowadzonego przez PPUH „RADKOM” Sp. z o. o. , oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy Pzp.
3. Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych*):

KRS - <https://ems.ms.gov.pl>

CEiDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>

* Należy zaznaczyć właściwe.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.

110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 4 – **Należy złożyć wraz z ofertą**

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:
PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa ochrony fizycznej osób i mienia”** prowadzonego przez PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5.3 SWZ

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 5 – **Należy złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy.**

Wykonawca:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Usługa ochrony fizycznej osób i mienia**”

oświadczam w imieniu: _____
(nazwa Podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy: _____
(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby:
(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy,)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „**Usługa ochrony fizycznej osób i mienia**”

Oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia udostępnionych przeze mnie zasobów, będzie następujący:

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

5) w związku z udostępnieniem powyższego potencjału/zdolności zrealizuję następujące dostawy, których wskazane zdolności dotyczą¹:

.....
(podpis Podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega)

¹ dotyczy wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia

Załącznik nr 6 – **Należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Wykonawca:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: **„Usługa ochrony fizycznej osób i mienia”** oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w niniejszym przetargu:

Lp.	Przedmiot umowy	Okres wykonania/ wykonywania usług		Nazwa i dokładny adres Zamawiającego	Wartość zadania brutto
1					
2					
WARTOŚĆ OGÓŁEM					

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego danych podanych powyżej.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 7 – **Należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Wykonawca:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

WYKAZ NARZĘDZI

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „**Usługa ochrony fizycznej osób i mienia**” oświadczam, że wskazane poniżej wyposażenie jest przewidziane do realizacji zamówienia:

Rodzaj potencjału technicznego	Ilość (szt.)	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych - należy wpisać TAK lub NIE*	Informacja o podstawie do dysponowania **
Grupa interwencyjna zmotoryzowana i wyposażona w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej			

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego danych podanych powyżej.

* Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

** Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania , np.. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: „zasoby własne”, natomiast gdy zaznaczono TAK to „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu , sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 8 – **Należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Wykonawca:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
 ul. Witosza 76, 26-600 Radom

WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „Usługa ochrony fizycznej osób i mienia” oświadczam, że wskazane poniżej osoby przewidziane są do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej TAK lub NIE	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych)- należy wpisać TAK lub NIE*	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**
Pracownicy ochrony kwalifikowani				
1.				
2.				
3.				
4.				
Pracownicy ochrony				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	Etc.....			

* Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

** Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np.: „zasoby własne”, albo „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego danych podanych powyżej.

Oświadczam, że zgodnie z wymaganiami SIWZ w/w osoby są zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy, pobierającymi wynagrodzenie za pracę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

..... (miejsowość), dnia

.....
 (podpisy i pieczętki osób
 upoważnionych do podpisania oferty)

UWAGA ! Dokument należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy :

Przedsiębiorstwem Produkcyjno Usługowo Handlowym „RADKOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Witosa 76, 26-600 Radom prowadzącym działalność w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000158960; o kapitale zakładowym 72 484 500,00 zł

NIP 796-006-98-04

REGON 670574883

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

- 1. Waldemara Kordzińskiego** - **Prezesa Zarządu**
- 2. Zbigniewa Banaszkiwicza** - **Wiceprezesa Zarządu**

a

..... z siedzibą w prowadzącym działalność w oparciu

.....

NIP

REGON

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 935).

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia dotyczący usługi ochrony fizycznej osób i mienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

- Rodzaj i zakres usługi przedmiotu zamówienia (szczegółowe obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony) określa Regulamin służby ochrony mienia – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, SWZ oraz oferta Wykonawcy, które stanowią jej integralną część.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu ochrony do 10% (ilości roboczogodzin).
- Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy.

§ 3.

- Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z posiadaną koncesją MSWiA nr.....z dnia zezwalającą na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
- Do realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca przydzieli odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych pracowników posiadających wszystkie przewidziane prawem uprawnienia.

§ 4.

- W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 95 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, jeżeli wykonanie usługi będzie polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 poz. 1320). Sposób realizacji tego obowiązku opisują kolejne ustępy niniejszego paragrafu, zgodnie z art. 438 ustawy Pzp.
- Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: – **osoby wykonujące usługę ochrony fizycznej osób i mienia:**
- W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób, o których mowa w umowie w n/w zakresie:
 - żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w umowie
 - przeprowadzania kontroli i oceny złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów, a w przypadku wątpliwości do złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy

4. Wykonawca w terminie do 5 dni, licząc od dnia zawarcia umowy na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał Zamawiającemu oświadczenie zawierające m.in.:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) potwierdzenie, że osoby wykonujące usługę są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na analogicznych zasadach prawo do kontroli Zamawiającego w umowach z podwykonawcami.
6. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego, o każdej zmianie w obsadzie pracowników ochrony wyznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego odnośnie wymaganych w SIWZ uprawnień, z co najmniej 2- dniowym wyprzedzeniem przedkładając wymagane przez Zamawiającego dokumenty przed objęciem zmiany przez nowego pracownika. Po pisemnej akceptacji Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany w obsadzie ochranianego obiektu.

§ 5.

1. Strony określają kwotę umowną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 w wysokości:zł brutto (słownie.....) w tym podatek VAT.....% wynikający z formularza ofertowego.
Zaoferowana w formularzu ofertowym przez Wykonawcę stawka godzinowa wynosi:
CENA NETTO.....zł/1 roboczogodzinę pracownika.
Planowana ilość roboczogodzin wynosi 35 330.
2. Usługa będzie rozliczana w okresach miesięcznych. Za datę wykonania usługi uznaje się ostatni dzień miesiąca i zakończenia umowy. Wynagrodzenie zostanie obliczone z zastosowaniem stawki roboczogodziny, określonej w ust. 1 i wypłacone za faktyczną liczbę roboczogodzin pełnienia ochrony.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie.

§ 6.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy - ujawnione w Wykazie Podatników i prowadzonym przez Szefa KAS elektronicznym rejestrze tzw. "Białej Liście", wskazane na fakturze VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego i zakończenia umowy.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty przyjmujemy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzonego, nieuzasadnionego sytuacjami określonymi w Regulaminie służby ochrony mienia użycia telefonu przez agentów ochrony, Zamawiający potrąci koszty takich rozmów z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie faktury. Podstawą wystawienia faktury będą w tych przypadkach wydruki bilingowe.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonaniu umowy.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie ochrony, wynikające z winy pracowników ochrony i odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia netto całości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia netto całości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- a) pełnienia przez dozór/ochronę obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 500 zł za każdy przypadek.
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania obchodu, pomijania punktów znajdujących się na ścieżce obchodu – 150 zł za każdy przypadek.
 - c) samowolnego opuszczenia miejsca pracy – 300 zł za każdy przypadek.
 - d) dopuszczenia do wjazdu / wejścia pojazdów i osób bez zaewidencjonowania w książce wjazdu/wejścia na teren Zakładu – 150 zł za każdy przypadek.
 - e) dopuszczenia pracownika do pełnienia ochrony bez wcześniejszego pisemnego zgłoszenia – 100 zł za każdy dzień dyżuru bez pisemnego zgłoszenia.
 - f) dopuszczenia do poruszania się po terenie Zakładu bez kamizeli odblaskowej kontrahenta/gościa – 50 zł za każde zdarzenie.
 - g) brak kontroli bagażu pracownika – 250 zł za każdy przypadek.
 - h) opóźnionego przyjazdu grupy interwencyjnej, tzn. w przypadku po zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie czasie przyjazdu grupy interwencyjnej, od otrzymania sygnału alarmowego - 200 zł za każdy przypadek.
 - i) za każdy przypadek nie przedstawienia dokumentów wymaganych w umowie dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę – 500 zł
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przypadek nienależytego wykonania umowy niewymieniony w ust. 5 w wysokości 2% wynagrodzenia netto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie umowy.
7. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności w przypadkach określonych w ust. 5 i 6.
8. Nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę – 2 zdarzenia w danym miesiącu może stanowić podstawę do odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy.
9. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy w wysokości 500 000 złotych. Umowa ubezpieczenia winna uwzględniać odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na opisanych powyżej zasadach przez cały okres trwania umowy.
3. W przypadku składania oferty wspólnej umowę ubezpieczenia OC, o której mowa w ust.1 zawiera jeden z konsorcjantów. Jednocześnie z zawartej umowy ubezpieczenia musi jednoznacznie wynikać objęcie ubezpieczeniem wszystkich członków konsorcjum.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących warunków ubezpieczenia , w szczególności umów ubezpieczenia (polis) oraz mających do nich zastosowanie warunków ogólnych i spełniających wymogi określone w umowie.
5. Dowód płatności za polisę lub dowód płatności bieżącej raty za polisę Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia.

§ 9.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia.....

§10.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę koncesji uprawniającej do prowadzenia działalności gospodarczej dotyczącej ochrony osób i mienia,
 - b) braku wymaganego przez Zamawiającego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 wyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

- a) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług lub realizuje usługi nienależycie,
 - b) wszczęcie przez Wykonawcę procedur mających na celu ogłoszenie upadłości albo likwidacji,
 - c) złożenia przez Wykonawcę bądź osobę trzecią wniosku o ogłoszenie upadłości albo likwidacji,
 - d) powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części umowy osobie trzeciej z naruszeniem postanowień umowy,
 - e) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się:
.....tel.....e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
.....tel.....e-mail

§ 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy tzn.:
 - a) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej”;
 - b) terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku nie zrealizowania całego zakresu umowy w terminie określonym w „SWZ” do wartości umownej, z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź zamawiającego. Przesunięcie terminu nie powoduje zmian cen jednostkowych określonych w ofercie/ umowie;
 - c) terminu obowiązywania umowy w przypadku zrealizowania całego jej zakresu (do wartości umownej) przed upływem terminu określonym w „SWZ” z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź zamawiającego;
 - d) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towaru i usług (VAT).
2. Nie wymagają zmiany umowy zmiany dotyczące adresów, numerów telefonów, faksów, poczty elektronicznej.
3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 oraz 455 ustawy Pzp.

§13.

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony danych osobowych, w szczególności do stosowania się do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – zwane dalej RODO.
2. Zamawiający i Wykonawca wzajemnie udostępniają sobie, jako administratorzy danych osobowych, dane osobowe osób występujących w reprezentacji oraz osób do kontaktu w zakresie realizacji umowy i przetwarzają je w celu niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, natomiast dane osób przekazanych w przypadku skorzystania z postanowień § 5 przez Zamawiającego zostaną udostępnione zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Prawa Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wobec osób, które dane udostępniają spełnili obowiązek informacyjny.

§ 14.

1. Wszelkie informacje związane z przedmiotem niniejszej Umowy objęte są tajemnicą. Strony zobowiązane są zachować tajemnicę w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Udostępnianie i przekazywanie przez Strony Umowy wiadomości stanowiących tajemnicę może następować tylko po uzyskaniu pisemnej zgody drugiej strony Umowy, z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz przy zachowaniu najwyższej staranności.
3. Za naruszenie tajemnicy i wynikającą z tego faktu szkodę pełną odpowiedzialność ponosi strona Umowy, która dopuściła się ujawnienia tajemnicy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zgodności przetwarzania danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
5. Strony są uprawnione do przekazywania informacji związanych z realizacją umowy personelowi i Podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku, strony ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez personel i Podwykonawców jak za własne działanie bądź zaniechanie.

§ 15.

1. Wykonawca, który, w toku realizowania usługi, zechce zlecić realizację części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu nazwy podwykonawcy oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia musi:
 - a) posiadać wszystkie przewidziane prawem uprawnienia do wykonywanej działalności.
 - b) spełniać warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie podlegać wykluczeniu z udziału w tym postępowaniu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie działania swojego podwykonawcy, w tym za, wyrządzone przez niego, szkody wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia.

§16.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę (słownie złotych:).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane.

§17.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

§ 18.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 20.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Regulamin służby ochrony mienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonywanie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w terminie 14.06.2022r. godz. 0:00 - 13.06.2023r. godz. 24:00.

Przejęcie obiektów do ochrony przez Wykonawcę następuje w dniu 14.06.2022r. o godz. 00:00 (rozpoczęcie umowy), a oddanie obiektów (zakończenie umowy) następuje w dniu 13.06.2023r. o godz. 24:00. Planowana ilość roboczogodzin wynosi 35 330.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie dozoru i ochrony obiektów, terenu i mienia PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu mająca na celu:
 - 1) Zabezpieczenie przed przedostaniem się osób nieuprawnionych na teren Zakładu.
 - 2) Zapewnienie ciągłej ochrony osób i mienia
 - 3) Ochronę mienia Zakładu przed kradzieżą i dewastacją.
 - 4) Zabezpieczenie terenu Zakładu przed wjazdem / wejściem pojazdów i osób nieuprawnionych. Pracownik ochrony jest zobowiązany do
 - a) wypisania przepustki osobie postronnej wchodzącej na teren Zakładu, po uprzednim ustaleniu z właściwym pracownikiem potrzeby wejścia, a następnie dopilnowania zwrotu przepustki przy opuszczaniu Zakładu – podpisanej przez osobę do której była skierowana. W razie braku podpisu bądź innych nieprawidłowości odnotować to kolorem czerwonym w książce dozoru i podjąć stosowane działania w ramach pkt II. 5).
 - b) zatrzymania osoby poruszającej się po terenie Zakładu bez kamizelki ostrzegawczej i odnotować kolorem czerwonym w książce służby, następnie powiadomienia o tym fakcie osobę nadzorującą umowę.
 - c) w przypadku braku posiadania przez pracownika karty uprawniającej do wejścia, wydać kartę zastępczą i odnotować kolorem czerwonym w książce dozoruKażdy przypadek należy odnotować w Książce dozoru.
 - 5) Podejmowanie stosownych działań w celu niedopuszczenia do kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wszystkich podmiotów znajdujących się na terenie Zakładu.
 - 6) Kierowanie ruchem osób i pojazdów podczas sytuacji kryzysowych oraz w czasie akcji ratowniczej.
 - 7) Stały kontakt z policją i strażą pożarną w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa publicznego.
 - 8) Podejmowanie czynności mających na celu zapobieganie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na chronionych obiektach.
 - 9) W przypadku podjęcia czynności ochronnych ujęcie sprawcy i przekazanie policji, a także zabezpieczenie obiektów do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
 - 10) W przypadku zbrojnego napadu rabunkowego, podjęcie działań obserwacyjno- blokadowych i współdziałanie z funkcjonariuszami Policji w likwidacji zagrożenia.
 - 11) Otwieranie bramy wjazdowej o godzinie 6.00 i zamykanie bramy wjazdowej tuż po zakończeniu pracy wagi.
 - 12) Nadzór nad wyjazdami samochodów bramą na wagę przy Składowisku odpadów o kodach: 19 05 03, 19 05 99 i 19 12 12.
 - 13) Kontrola pojazdów wjeżdżających na teren Zakładu.
 - 14) Kontrola losowa bagażu pracowników na koniec zmiany w ilości co najmniej 125 kontroli miesięcznie. Z kontroli zostanie sporządzony protokół określający czas, miejsce, dane osób biorących udział w kontroli i jej wynik.
 - 15) Reagowanie oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku włączenia się systemów alarmowych, zainstalowanych na terenie Zakładu. Rejestracja zdarzenia z wyjaśnieniem przyczyny.
 - 16) Niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie, stwierdzonych prób włamania i innych czynach przestępczych.
 - 17) Sprawdzenie po godzinach pracy zakładu stanu zabezpieczenia wszystkich obiektów.
 - 18) Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem mienia zleconych przez Zamawiającego.
2. Usługa obejmuje ochronę wszystkich terenów „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu oraz następujących obiektów i sprzętu;

- 1) Teren ZUOK oraz budynki Witosa 94:
 - a) budynek administracyjny,
 - b) budynek sortowni wraz z częścią socjalną,
 - c) budynek kompostowni wraz z obszarem bio-filtra,
 - d) budynek produkcji RDF
 - e) budynek wagi,
 - f) magazyn surowców,
 - g) budynek warsztatów wraz z elektrownią na biogaz,
 - h) maszyny i urządzenia na terenie ZUOK,
 - i) zbiorniki i przepompownie,
 - j) ogrodzenie i sieć oświetleniowa,
 - k) dystrybutor paliwa,
 - l) PSZOK przy ulicy Witosa 96,
 - m) Magazyn Rotacyjny 96a.
 - 2) Teren Składowiska Odpadów oraz budynki Witosa 98:
 - a) maszyny i urządzenia,
 - b) budynki administracyjne,
 - c) samochody śmieciarki,
 - d) magazyn pojemników, soli,
 - e) dystrybutor paliwa
 - 3) Teren Bazy przy Witosa 76:
 - a) budynek Zarządu,
 - b) budynek administracyjny,
 - c) budynek mieszkalny,
 - d) pozostałe budynki i magazyny,
 - e) stacja paliw,
 - f) pojazdy, maszyny i urządzenia znajdujące się na terenie bazy.
3. Ochrona terenu Zakładu będzie prowadzona poprzez monitorowanie oraz fizyczne dozоровanie obiektów w następujący sposób;
- 1) Posterunek nr 1 (zlokalizowany teren ZUOK Witosa 94) – obsada:
 - a) dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - b) dozór przez 10h/dobę tj. w godz. od 21:00 do 7:00 przez sześć dni w tygodniu od poniedziałku do soboty przez jednego pracownika ochrony fizycznej,
 - c) dozór przez 24h/dobę przez jeden dzień w tygodniu (niedziela), wykonywany przez jednego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
 - 2) Posterunek nr 2 (zlokalizowany teren Składowiska odpadów Witosa 98) – obsada:
 - a) dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - b) dozór przez 10h/dobę tj. w godz. od 21:00 do 7:00 przez sześć dni w tygodniu od poniedziałku do soboty przez jednego pracownika ochrony fizycznej,
 - c) dozór przez 24h/dobę przez jeden dzień w tygodniu (niedziela), wykonywany przez jednego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
 - 3) Posterunek nr 3 (zlokalizowany Teren Bazy przy Witosa 76):
 - a) dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
4. Ochrona Zakładu będzie wspomagana przez system monitoringu elektronicznego zapewniony przez Zamawiającego.
5. Kontrola pod kątem ppoż.:
- 1) w pomieszczeniu ochrony na posterunku nr 1 Zamawiający zapewni transmisje sygnałów alarmowych z lokalnych systemów alarmowych PPOZ do centrum operacyjnego. Wykonawca będzie powiadamiany o prawdopodobieństwie pożaru i jest zobowiązany sprawdzić źródła sygnału i powiadomić osobę zgodnie z wykazem.
 - 2) W pomieszczeniu ochrony na posterunku nr 2 zamontowany jest system powiadamiania o ewentualnym zagrożeniu poż. Pracownik Wykonawcy w przypadku pojawienia się sygnału ma obowiązek pobrać klucze i sprawdzić miejsce z którego pochodzi sygnał. W przypadku pożaru powiadomić straż i osoby wskazane w wykazie na ochronie. Informacje o zdarzeniu wpisać w książkę służb.

- 3) Podczas obchodu po terenie ZUOK pracownik Wykonawcy zobowiązany jest przejść przez pole odkładcze jak i hale segregacji odpadów celem kontroli pod kątem ppoż. Po powrocie pracownik musi dokonać wpisu w oddzielnym zeszycie swoje spostrzeżenia (Wykonawca zobowiązany jest w hali segregacji odpadów umieścić kilka punktów kontrolnych).
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić działanie całodobowej grupy interwencyjnej gwarantującej dotarcie w trybie interwencyjnym do chronionego terenu w ciągu max. 20 minut od otrzymania sygnału alarmowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rzetelną dokumentację pełnienia służby ochrony, w której odnotowywane będą m.in. dane personalne pracowników pełniących służbę, przebieg tej służby, wszystkie istotne zdarzenia mające miejsce podczas pełnienia służby zapisane w porządku chronologicznym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania elektronicznego systemu kontroli obchodów (ESK) na terenie Zakładu zgodnie z obowiązującą ścieżką obchodu, którą Wykonawca powinien poznać przed złożeniem oferty (trzy ścieżki);
 - 1) Posterunek nr 1 - ścieżka nr 1 obejmuje co najmniej 8 punktów kontrolnych do których należy dotrzeć co godzina w czasie pracy dwóch pracowników ochrony. Wykonawca może zainstalować więcej punktów kontrolnych.
 - 2) Posterunek nr 2 – ścieżka nr 2 obejmuje co najmniej 7 punktów kontrolnych do których należy dotrzeć co godzina w czasie pracy dwóch pracowników ochrony Wykonawca może zainstalować więcej punktów kontrolnych.
 - 3) Posterunek nr 3 – ścieżka nr 3 obejmuje co najmniej 8 punktów kontrolnych do których należy dotrzeć co najmniej trzy razy w godz. od 24:00 do 6:00
 - 4) Wykonawca przy ustalaniu punktów kontrolnych powinien wziąć pod uwagę rozmieszczenie sprzętu ppoż. na hali celem sprawdzania wyposażenia – wyznaczenie ilości punktów kontrolnych należy do wykonawcy.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przesyłania dobowych raportów z kontroli obchodów za dzień poprzedni do godziny 9:00 w formie elektronicznej.

9. **Wykonawca ma obowiązek aktualizacji wykazu osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz przedłożenia ich aktualnych uprawnień.**
10. Każdy pracownik Wykonawcy będzie posiadał identyfikator. Identyfikator musi być czytelny, w treści: imię i nazwisko, kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej oraz pracownik ochrony fizycznej.
11. Wykonawca zatrudni kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na wszystkich posterunkach na stanowiskach całodobowych oraz pracowników ochrony fizycznej.
12. Wykonawca zapewni umundurowanie i wyposażenie pracowników ochrony;
 - a) w środki łączności bezprzewodowej szybkiego powiadamiania,
 - b) środki przymusu bezpośredniego wynikające z ustawy o ochronie osób i mienia,
 - c) identyfikatory i kamizelki odbłaskowe (z napisem „OCHRONA” na przedniej i tylnej stronie kamizelki).
 - d) Umundurowanie pracowników ochrony (napis „OCHRONA” na przedniej i tylnej stronie górnej części odzieży ochronnej.
 - e) książki rejestrowe w formie zatwierdzonej przez Zamawiającego
13. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników wykonujących czynności objęte umową do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, które uzyskają w związku z wykonywaniem czynności w obiektach i na terenie Zamawiającego.
14. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - a) pomieszczenia na wszystkich posterunkach,
 - b) możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych wyłącznie z wykonywaniem usługi.
15. Zamawiający będzie dokonywać okresowego kontrolowania realizacji usług przez Wykonawcę poprzez bezpośrednie wizytacje posterunków ochrony jak i analizę rejestratorów monitoringu elektronicznego.

Szczegółowy zakres ochrony zostanie określony w Regulaminie, którego projekt jest załącznikiem do umowy oraz Instrukcjach, które zostaną przekazane pracownikom ochrony.

PROJEKT REGULAMIN SŁUŻBY OCHRONY MIENIA

określający zakres obowiązków i uprawnień przy **ochronie fizycznej osób i mienia PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.** z siedzibą w Radomiu, ul. Witosza 76 .

I. Postanowienia ogólne.

Ochrona pełniona jest przez pracowników ochrony firmy: w oparciu o zawartą Umowę z dnia

Celem działania jest ochrona, zabezpieczenie oraz przeciwdziałanie zagrożeniom przeciwpożarowym osób i mienia PPUH „RADKOM” Sp. z o. o.

II. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie dozoru i ochrony obiektów, terenu i mienia PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu mająca na celu:

- 1) Zabezpieczenie przed przedostaniem się osób nieuprawnionych na teren Zakładu.
- 2) Zapewnienie ciągłej ochrony osób i mienia
- 3) Ochronę mienia Zakładu przed kradzieżą i dewastacją.
- 4) Zabezpieczenie terenu Zakładu przed wjazdem / wejściem pojazdów i osób nieuprawnionych.
Pracownik ochrony jest zobowiązany do
 - a) wypisania przepustki osobie postronnej wchodzącej na teren Zakładu, po uprzednim ustaleniu z właściwym pracownikiem potrzeby wejścia , a następnie dopilnowania zwrotu przepustki przy opuszczaniu Zakładu – podpisanej przez osobę do której była skierowana. W razie braku podpisu bądź innych nieprawidłowości odnotować to kolorem czerwonym w książce dozoru i podjąć stosowne działania w ramach pkt II. 5).
 - b) zatrzymania osoby poruszającej się po terenie Zakładu bez kamizelki ostrzegawczej i odnotować kolorem czerwonym w książce służby, następnie powiadomienia o tym fakcie osobę nadzorującą umowę.
 - c) w przypadku braku posiadania przez pracownika karty uprawniającej do wejścia, wydać kartę zastępczą i odnotować kolorem czerwonym w książce dozoru. Każdy przypadek należy odnotować w Książce dozoru.
- 5) Podejmowanie stosownych działań w celu niedopuszczenia do kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wszystkich podmiotów znajdujących się na terenie Zakładu.
- 6) Kierowanie ruchem osób i pojazdów podczas sytuacji kryzysowych oraz w czasie akcji ratowniczej.
- 7) Stały kontakt z policją i strażą pożarną w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa publicznego.
- 8) Podejmowanie czynności mających na celu zapobieganie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na chronionych obiektach.
- 9) W przypadku podjęcia czynności ochronnych ujęcie sprawcy i przekazanie policji, a także zabezpieczenie obiektów do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
- 10) W przypadku zbrojnego napadu rabunkowego, podjęcie działań obserwacyjno- blokadowych i współdziałanie z funkcjonariuszami Policji w likwidacji zagrożenia.
- 11) Otwieranie bramy wjazdowej o godzinie 6.00 i zamykanie bramy wjazdowej tuż po zakończeniu pracy wagi.
- 12) Nadzór nad wyjazdami samochodów bramą na wagę przy Składowisku odpadów o kodach: 19 05 03, 19 05 99 i 19 12 12.
- 13) Kontrola pojazdów wjeżdżających na teren Zakładu.
- 14) Kontrola losowa bagażu pracowników na koniec zmiany w ilości co najmniej 125 kontroli miesięcznie. Z kontroli zostanie sporządzony protokół określający czas, miejsce , dane osób biorących udział w kontroli i jej wynik.
- 15) Reagowanie oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku włączenia się systemów alarmowych, zainstalowanych na terenie Zakładu. Rejestracja zdarzenia z wyjaśnieniem przyczyny.
- 16) Niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie, stwierdzonych prób włamania i innych czynach przestępczych.
- 17) Sprawdzenie po godzinach pracy zakładu stanu zabezpieczenia wszystkich obiektów.
- 18) Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem mienia zleconych przez Zamawiającego.

2. Usługa obejmuje ochronę wszystkich terenów „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu oraz następujących obiektów i sprzętu;
 - 3) Teren ZUOK oraz budynki Witosa 94:
 - c) budynek administracyjny,
 - d) budynek sortowni wraz z częścią socjalną,
 - e) budynek kompostowni wraz z obszarem bio-filtra,
 - f) budynek produkcji RDF
 - g) budynek wagi,
 - h) magazyn surowców,
 - i) budynek warsztatów wraz z elektrownią na biogaz,
 - j) maszyny i urządzenia na terenie ZUOK,
 - k) zbiorniki i przepompownie,
 - l) ogrodzenie i sieć oświetleniowa,
 - m) dystrybutor paliwa,
 - n) PSZOK przy ulicy Witosa 96,
 - o) Magazyn Rotacyjny 96a.
 - 2) Teren Składowiska Odpadów oraz budynki Witosa 98:
 - c) maszyny i urządzenia,
 - d) budynki administracyjne,
 - e) samochody śmieciarki,
 - f) magazyn pojemników, soli,
 - g) dystrybutor paliwa
 - 3) Teren Bazy przy Witosa 76:
 - c) budynek Zarządu,
 - d) budynek administracyjny,
 - e) budynek mieszkalny,
 - f) pozostałe budynki i magazyny,
 - g) stacja paliw,
 - h) pojazdy, maszyny i urządzenia znajdujące się na terenie bazy.
3. Ochrona terenu Zakładu będzie prowadzona poprzez monitorowanie oraz fizyczne dozоровanie obiektów w następujący sposób;
 - 1) Posterunek nr 1 (zlokalizowany teren ZUOK Witosa 94) – obsada:
 - a) dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - b) dozór przez 10h/dobę tj. w godz. od 21:00 do 7:00 przez sześć dni w tygodniu od poniedziałku do soboty przez jednego pracownika ochrony fizycznej,
 - c) dozór przez 24h/dobę przez jeden dzień w tygodniu (niedziela), wykonywany przez jednego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
 - 2) Posterunek nr 2 (zlokalizowany teren Składowiska odpadów Witosa 98) – obsada:
 - a) dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - b) dozór przez 10h/dobę tj. w godz. od 21:00 do 7:00 przez sześć dni w tygodniu od poniedziałku do soboty przez jednego pracownika ochrony fizycznej,
 - c) dozór przez 24h/dobę przez jeden dzień w tygodniu (niedziela), wykonywany przez jednego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
 - 3) Posterunek nr 3 (zlokalizowany Teren Bazy przy Witosa 76):
 - a) dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
4. Ochrona Zakładu będzie wspomagana przez system monitoringu elektronicznego zapewniony przez Zamawiającego.
5. Kontrola pod kątem poż.:
 - a) w pomieszczeniu ochrony na posterunku nr 1 Zamawiający zapewni transmisję sygnałów alarmowych z lokalnych systemów alarmowych PPOZ do centrum operacyjnego. Wykonawca będzie powiadamiany o prawdopodobieństwie pożaru i jest zobowiązany sprawdzić źródła sygnału i powiadomić osobę zgodnie z wykazem.

- b) W pomieszczeniu ochrony na posterunku nr 2 zamontowany jest system powiadamiania o ewentualnym zagrożeniu ppoż. Pracownik Wykonawcy w przypadku pojawienia się sygnału ma obowiązek pobrać klucze i sprawdzić miejsce z którego pochodzi sygnał. W przypadku pożaru powiadomić straż i osoby wskazane w wykazie na ochronie. Informacje o zdarzeniu wpisać w książkę służb.
 - c) Podczas obchodu po terenie ZUOK pracownik Wykonawcy zobowiązany jest przejść przez pole odkładcze jak i hale segregacji odpadów celem kontroli pod kątem ppoż. Po powrocie pracownik musi dokonać wpisu w oddzielnym zeszycie swoje spostrzeżenia (Wykonawca zobowiązany jest w hali umieścić parę punktów kontrolnych).
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić działanie całodobowej grupy interwencyjnej gwarantującej dotarcie w trybie interwencyjnym do chronionego terenu w ciągu max. 20 minut od otrzymania sygnału alarmowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rzetelną dokumentację pełnienia służby ochrony, w której odnotowywane będą m.in. dane personalne pracowników pełniących służbę, przebieg tej służby, wszystkie istotne zdarzenia mające miejsce podczas pełnienia służby zapisane w porządku chronologicznym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania elektronicznego systemu kontroli obchodów (ESK) na terenie Zakładu zgodnie z obowiązującą ścieżką obchodu, którą Wykonawca powinien poznać przed złożeniem oferty (trzy ścieżki);
- a) Posterunek nr 1 - ścieżka nr 1 obejmuje co najmniej 8 punktów kontrolnych do których należy dotrzeć co godzina w czasie pracy dwóch pracowników ochrony. Wykonawca może zainstalować więcej punktów kontrolnych.
 - b) Posterunek nr 2 – ścieżka nr 2 obejmuje co najmniej 7 punktów kontrolnych do których należy dotrzeć co godzina w czasie pracy dwóch pracowników ochrony Wykonawca może zainstalować więcej punktów kontrolnych.
 - c) Posterunek nr 3 – ścieżka nr 3 obejmuje co najmniej 8 punktów kontrolnych do których należy dotrzeć co najmniej trzy razy w godz. od 24:00 do 6:00
 - d) Wykonawca przy ustalaniu punktów kontrolnych powinien wziąć pod uwagę rozmieszczenie sprzętu ppoż. na hali celem sprawdzania wyposażenia – wyznaczenie ilości punktów kontrolnych należy do wykonawcy.
- Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przesyłania dobowych raportów z kontroli obchodów za dzień poprzedni do godziny 9:00 w formie elektronicznej.**
9. Wykonawca ma obowiązek aktualizacji wykazu osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz przedłożenia ich aktualnych uprawnień.
10. Każdy pracownik Wykonawcy będzie posiadał identyfikator. Identyfikator musi być czytelny, w treści: imię i nazwisko, kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej oraz pracownik ochrony fizycznej.
11. Wykonawca zatrudni kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na wszystkich posterunkach na stanowiskach całodobowych oraz pracowników ochrony fizycznej.
12. Wykonawca zapewni umundurowanie i wyposażenie pracowników ochrony;
- a) w środki łączności bezprzewodowej szybkiego powiadamiania,
 - b) środki przymusu bezpośredniego wynikające z ustawy o ochronie osób i mienia,
 - c) identyfikatory i kamizelki odbłaskowe (z napisem „OCHRONA” na przedniej i tylnej stronie kamizelki).
 - d) Umundurowanie pracowników ochrony (napis „OCHRONA” na przedniej i tylnej stronie górnej części odzieży ochronnej).
 - e) książki rejestrowe w formie zatwierdzonej przez Zamawiającego
13. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników wykonujących czynności objęte umową do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, które uzyskają w związku z wykonywaniem czynności w obiektach i na terenie Zamawiającego.

14. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - a) pomieszczenia na wszystkich posterunkach,
 - b) możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych wyłącznie z wykonywaniem usługi.
15. Zamawiający będzie dokonywać okresowego kontrolowania realizacji usług przez Wykonawcę poprzez bezpośrednie wizytacje posterunków ochrony jak i analizę rejestratorów monitoringu elektronicznego.

III Szczegółowe obowiązki:

1. ochrona obiektów Zamawiającego przed działaniem osób zakłócających porządek, niepożądanych na terenie Zakładu, będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających z obowiązkiem usunięcia tych osób poza obręb ochranianych obiektów,
2. bezpośrednia ochrona fizyczna bram, przejść i obiektów Zamawiającego, w tym kontrola, w tym kontrola ładunków - zawartości wjeżdżających i wyjeżdżających pojazdów, osób fizycznych wchodzących/ wychodzących z obiektów poprzez wpisy w książkę wejść/wyjść (kontrola ruchu osobowego i samochodowego zgodnie z Instrukcją poruszania się po terenie Spółki),
3. szybka interwencja zmierzająca do ujęcia sprawców kradzieży i zaboru mienia Zamawiającego oraz jego dewastacji, naruszenia nietykalności fizycznej osób przebywających w obrębie terenu Zamawiającego,
5. obchód terenów spółki określonych w umowie i regulaminie służby ochrony mienia wraz ze sprawdzaniem wszystkich zabezpieczeń typu kłódki, zamki, plomby w obiektach, maszynach i urządzeniach znajdujących się na placach technologicznych po wyjściu ostatniego pracownika, a w przypadku stwierdzenia otwarcia dokonanie zamknięcia/zabezpieczenia wraz z wpisem o tym fakcie w książkę służby,
6. monitoring (dozór) obiektów i rejonów objętych systemem telewizji przemysłowej,
7. nadzór nad wydawanymi kluczami, prowadzenie ewidencji kluczy zdawanych do depozytu i wydawanie osobom upoważnionym,
8. prowadzenie książki meldunków (kolor czerwony na wpis nietypowych sytuacji) oraz zleconych przez Zamawiającego (wejść/wyjść, ewidencji kluczy itp..),
9. włączanie i wyłączanie świateł nocnych zewnętrznych i wewnętrznych obiektów w zależności od pory roku.
10. sprawdzanie i zamykanie wszystkich wejść i okien w obiektach Zamawiającego po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego,
11. dbanie o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także utrzymywanie porządku na stanowisku przeznaczonym do pełnienia służby oraz wokół niego,
12. sprawdzenie po objęciu służby:
 - Stanu zabezpieczenia obiektu (wejść, wyjść, okien do pomieszczeń)
 - Bezpieczeństwa przeciwpożarowego
 - Sprawności środków łączności,
 - Aktualności zapisów w dokumentacji (uzupełnić książkę służby ochrony, wpisać uwagi i polecenia przełożonych),
 - Przejęcie dokumentacji, wyposażenia i kluczy od pracownika poprzedniej zmiany
 - Zabezpieczenie kluczy alarmowych (w przypadku użycia ich do zamknięcia pomieszczeń w celu ich zabezpieczenia wymagany jest wpis do dziennika ochrony o zaistniałym zdarzeniu).

IV. Służba ochrony upoważniona jest do:

Rejestracji osób wchodzących i wychodzących z ochranianych obiektów. Zatrzymywania i przekazywania organom ścigania osób podejrzanych o zabór mienia na terenie ochranianych obiektów.

V. Zasady działania pracowników ochrony.

1. Pracownikowi ochrony nie wolno opuszczać ochranianego obiektu bez zgody przełożonego lub osoby upoważnionej.
2. Przejęcie i przekazanie służby ochronnej przez pracowników ochrony każdorazowo winno być zgłoszone koordynatorowi ochrony obiektów firmy i odnotowane w książce służby.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę częstotliwości obchodów po uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Ustawienie punktów kontrolnych, gdzie pracownik ochrony będzie potwierdzał dokonanie obchodu zostanie przekazane do informacji Wykonawcy.

VI. Nadzór i kontrola.

Bezpośredni nadzór nad właściwym funkcjonowaniem ochrony z ramienia Wykonawcy sprawuje:

(ściśle nadzór nad wykonywanymi przez pracowników ochrony obowiązkami określonymi

przez Zamawiającego w Regulaminie służby ochrony mienia). Osoby dokonujące kontroli winny wpisać fakt przeprowadzenia kontroli/ uwagi do Książki Służby).

Nadzór z ramienia Zamawiającego sprawuje:

VIII. Do doraźnych kontroli upoważnione są osoby wyznaczone przez Kierownika Zamawiającego.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Po godzinach pracy na terenie obiektów mogą przebywać tylko ci pracownicy, którzy posiadają pisemne zezwolenie wystawione przez kierownictwo obiektu, poza stałą listą upoważnionych osób.
2. Prawo wejścia na teren poza wyznaczonymi osobami zgodnie z pkt.1, za okazaniem legitymacji służbowej posiadają wezwani:
 - Funkcjonariusze Policji do zaistniałego zdarzenia (napadu, włamania, kradzieży, itp.),
 - Strażacy Państwowej Straży Pożarnej do zaistniałego pożaru,
 - Lekarze Pogotowia Ratunkowego do zaistniałego wypadku lub w związku z nagłą chorobą zaistniałą na terenie spółki,
 - Pracownicy Pogotowia Energetycznego, Gazowego, Wodno-Kanalizacyjnego wezwani do awarii,
 - Funkcjonariusze Straży Miejskiej wezwani do interwencji.
3. Kierownik obiektu ma prawo wydawać polecenia dotyczące ochrony obiektu, jeżeli wynika to z bieżących potrzeb.

X . Instrukcje :

1.
2.

XI. Zobowiązuje się wszystkich pracowników ochrony do zapoznania się i stosowania z powyższym Regulaminem służby ochrony mienia:

Nazwisko i imię	Podpis
1.
2.
3.
4.