

**PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO USŁUGOWO HANDLOWE
„RADKOM” SP. Z O. O.
UL. WITOSA 76, 26-600 RADOM**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

DOSTAWA ŁADOWARKI CZOŁOWEJ

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam
w dniu 03.08.2021r.

Kierownik Zamawiającego
Waldemar Kordziński - Prezes Zarządu
Zbigniew Banaszkiewicz - Wiceprezes Zarządu

Radom, sierpień 2021

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Handlowe „RADKOM” Sp. z o. o.

ul. Witosa 76, 26-600 Radom

tel. (48) 380-20-00 (Centrala), (48) 380-20-31 (Sekretariat)

fax. (48) 380-20-33

e-mail: radkom@radkom.com.pl

strona www: <http://radkom.com.pl/>

ePUAP:/RADKOM/SkrytkaESP

KRS: 0000158960

kapitał zakładowy 72 484 500,00 zł

Adres do korespondencji:

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.

ul. Witosa 94, 26-600 Radom.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia klasycznego o wartości o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, tj. o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 130 000 zł.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwana dalej ustawą „Pzp”).
- 2.4. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp, oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ww. ustawami będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej ładowarki czołowej.

3.1.1 Charakterystyka ładowarki stanowiącej przedmiot zamówienia:

Charakterystyka ogólna:

1. Ładowarka certyfikowana przystosowana do pracy w EU
2. Masa robocza/eksploatacyjna – min. 15 000 kg
3. Udźwig: min. 6000kg
4. Wysokość załadunku – min. 4 m.
5. Kabina i wyposażenie:
 - 1) spełniająca normy ROPS i FOPS.
 - 2) wloty odszraniające przy wszystkich szybach
 - 3) osłona szyby przedniej
 - 4) klimatyzowana i ogrzewana
 - 5) ergonomiczny fotel operatora z wielopozycyjną regulacją, pneumatycznym zawieszeniem, wyposażony w zwijany pas bezpieczeństwa
 - 6) zmiana kierunku jazdy i biegów w jednej dźwigni przy kierownicy lub przełącznikiem na prawej konsoli sterowania
 - 7) Układ roboczy sterowany joystickiem
 - 8) lusterka zewnętrzne i wewnętrzne
 - 9) wycieraczka szyby przedniej i tylnej ze spryskiwaczem.
 - 10) oświetlenie kabiny
 - 11) regulowana kolumna kierownicy w dwóch płaszczyznach
 - 12) oświetlenie drogowe zgodne z przepisami o ruchu drogowym
 - 13) Oświetlenie robocze: światła robocze punktowe LED z przodu i z tyłu kabiny
 - 14) pomarańczowe światło ostrzegawcze – „kogut”
 - 15) dźwiękowy sygnał biegu wstecznego
 - 16) kamera widoku wstecznego z kolorowym wyświetlaczem w kabinie
 - 17) zaczep holowniczy

- 18) błotniki standardowe przednie i tylne z osłonami przeciw błotnymi.
 - 19) układ centralnego smarowania wraz z szybkozłączem
 - 20) Opony pełne o rozmiarze minimum 20,5xR25 z otworami amortyzującymi i bieżnikiem. Opona przeznaczona do pracy w sortowni odpadów, oraz w miejscach z wysokim ryzykiem uderzenia, przecięcia i uszkodzenia
 - 21) łyżka wysokiego wysypu z siłownikami o pojemności nie mniejszej niż 3,5m³
 - 22) nóż łyżki przykręcany (wymieniany)
 - 23) apteczka, gaśnica
6. Silnik zasilany olejem napędowym (np. Deutz, cummins):
- 1) 6-cylindrowy, chłodzony cieczą, z turbosprężarką
 - 2) moc minimum 120kW
 - 3) Pojemność min. 5,5L
 - 4) System filtrowania trójstopniowy (cyklonowy, filtr główny, filtr bezpieczeństwa)
 - 5) Przeziernikowy wskaźnik poziomu cieczy chłodzącej
 - 6) Wstępny filtr paliwa z separatorem wody
 - 7) Wentylator z trybem pracy w odwrotnym kierunku
 - 8) Podgrzewacz paliwa
7. Układ hydrauliczny i roboczy:
- 1) Układ hydrauliczny reagujący na zmienne obciążenie, z pompą o wydatku min. 100l/min i ciśnieniu roboczym 17,5MPa dla układu roboczego.
 - 2) Wysięgnik ładowarki zapewniający równoległe prowadzenie osprzętu roboczego w całym zakresie pracy
 - 3) Siłowniki hydrauliczne dwustronnego działania
 - 4) siłowniki z zamontowanymi zaworami (zatkami)
 - 5) Przeziernikowy wskaźnik poziomu oleju hydraulicznego
 - 6) Układ hydrauliczny wyposażony w filtry o skuteczności filtrowania 10 mikronów
8. Układ przeniesienia napędu:
- 1) Skrzynia biegów hydrauliczna: minimum 2 biegi w przód i 1 w tył
 - 2) Mosty napędowe: most przedni – zamocowany do ramy na sztywno ze 100% blokadą mechanizmu różnicowego (typu kłowego)
 - 3) Mosty napędowe z półosiami i planetarnymi zwolnicami w piastach kół
 - 4) Mosty tylne – wahliwy z oscylacją +/- 12° a 15° (bezobsługowe łożysko wahliwe)
 - 5) Osłona dolna przednia
 - 6) Osłona dolna tylna
 - 7) Osłona przegubu głównego
9. Układ hamulcowy (pneumatyczno-hydrauliczny):
- 1) Hamulec tarczowy (suchy) na 4 koła
 - 2) Hamulec ręczny/postojowy – pneumatyczny
10. Układ kierowniczy:
- 1) Reagujący na zmienne obciążenie układ hydrostatyczny
 - 2) Przegubowy, w pełni hydrauliczny
 - 3) Maksymalny skręt ramy przegubowej minimum +/- 35°

3.2. Szczegółowe warunki dostaw.

1. Oferowana ładowarka powinna posiadać ilość paliwa zapewniającą co najmniej wykonanie czynności odbiorowych i szkoleniowych (w tym próba eksploatacyjna) do momentu ich zakończenia, jednak nie mniej niż na wykonanie pracy w czasie nie krótszym niż 2 Mth.
2. Wydanie ładowarki czołowej poprzedzone będzie w szczególności próbą eksploatacyjną przeprowadzoną u Zamawiającego w Radomiu, ul. Witosa 94 w obecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, szkoleniem i sporządzeniem protokołu odbioru,
3. Wykonawca przeszkoli nie mniej niż 3 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, bieżącej konserwacji i zasad użytkowania dostarczonej ładowarki czołowej (czas trwania szkolenia: część teoretyczna min. 6 godz., część praktyczna min. 3 godz. - dla jednej osoby). Szkolenie rozpocznie się w dniu dostawy. Wykonawca wystawi zaświadczenie dla pracownika o odbytym szkoleniu.
4. Warunki serwisu, gwarancji i rękojmi:
 - a) Okres gwarancji na ładowarkę minimalnie 24 miesiące lub min 2000 motogodzin (w zależności co

nastąpi wcześniej) maksymalnie 36 miesięcy lub 4000 motogodzin. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia przejęcia ładowarki czołowej, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi po dostawie, uruchomieniu ładowarki czołowej, przeprowadzeniu próby eksploatacyjnej, szkolenia pracowników, dostarczeniu niezbędnej i wymaganej dokumentacji do Zamawiającego.

- b) Wykonawca zapewni dostępności serwisu autoryzowanego przez producenta ładowarki czołowej, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż 24 godziny (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia wady/usterek/awarii. Awaria powinna być usunięta bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych.
- c) Wymiana / naprawa ładowarki czołowej lub jakiegokolwiek elementu należącego do przedmiotu umowy nastąpi na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
- d) Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji zapewnia serwis gwarancyjny ładowarki czołowej. Miejszem wykonywania serwisu gwarancyjnego jest siedziba Zamawiającego.
- e) Jeżeli Wykonawca sceduje na Dostawcę lub inny podmiot obowiązki zapewnienia serwisu gwarancyjnego ładowarki czołowej, to jest zobowiązany do zawarcia w tym zakresie umowy z Dostawcą lub innym podmiotem.
- f) Zamawiający zobowiązany jest do wysłania powiadomienia o zaistniałej usterce lub wadzie ładowarki czołowej pisemnie – dopuszcza się zgłoszenie e-mailem.
- g) W okresie trwania gwarancji usuwanie wszelkich wad i usterek ładowarki oraz jego dostarczenie do naprawy i zwrot Zamawiającemu odbywa się na koszt i we własnym zakresie Gwaranta/Wykonawcy, z wyjątkiem tych wad i usterek, które powstały z winy Zamawiającego.
- h) Gwarant/Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi za wady nie może odmówić usunięcia wad i usterek ładowarki czołowej bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
- i) Usunięcie wad i usterek ładowarki czołowej w okresie gwarancji musi być potwierdzone protokołarnie.
- j) Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas trwania naprawy ładowarki czołowej, trwający powyżej 14 dni - licząc od daty zgłoszenia usterki i/lub wady przez Zamawiającego do dnia jego odbioru po naprawie.

3.3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

kod CPV: 43261100-1

3.4. Postanowienia dotyczące zamówienia.

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- d) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- e) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- f) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- g) Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań o których mowa w art. 95 i art. 96 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- h) Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
- i) Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- j) Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej przez wykonawców ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- k) Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
- l) Zamawiający nie przewiduje zamówień „uzupełniających”, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin dostawy: **maksymalnie do 60 dni od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, (pkt. 5.4. i 5.5. SIWZ); wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot,

na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej**
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a)

5.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b)

5.3.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c)

5.3.4. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. d)

5.3.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.3.7 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 5.3.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SWZ.
- 5.3.10 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.3.11. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-4 SWZ.
- 5.3.12. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-4 SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp.
- 5.4. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 5.5. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (fakultatywne), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp; wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z art. 110 ust. 1 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych,

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o którym mowa w pkt. 5.3.1. zamawiający **nie** żąda od wykonawcy dokumentów, **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp.**
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 5.3.2. SWZ zamawiający nie żąda od wykonawcy dokumentów, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp .
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.3. SWZ zamawiający nie żąda od wykonawcy dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2294, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 6.4. W tym celu Zamawiający prosi Wykonawcę o wskazanie w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) bazy danych lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 6.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp:
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne wraz zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SWZ:

- 1) ppkt 1-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 ppkt. 1 lit. b SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6. ppkt lit. a SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SWZ stosuje się.

6.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.11. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.5. ppkt 1-4 SWZ.

- 6.12. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 6.5 ppkt. 1-4 SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 i art. 119 ustawy Pzp.

7 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

- 7.1. Na potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom, Zamawiający żąda dokumentów na potwierdzenie wymogów jakościowych oferowanej ładowarki:
- specyfikacji technicznej oferowanej ładowarki czołowej.

7.2. Inne dokumenty (jeżeli dotyczy):

- pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika,
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz umowę regulującą współpracę.
- umowa (polis) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł (przed podpisaniem umowy),
- umowy z Podwykonawcami w zakresie powierzonych czynności (jeżeli dotyczy- przed podpisaniem umowy).

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

8.1 Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony druk OFERTY, stanowiący załącznik nr 2, do niniejszej specyfikacji, wraz z dokumentem stwierdzającym status prawny wykonawcy lub wskazanie w ofercie adresu strony internetowej, na której jest zamieszczony ww. dokument.
- 2) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowią Załączniki nr 4 i 5 do SWZ.
- 3) Dokument (zobowiązanie), o którym mowa w pkt. 5.3.5 SWZ.
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Dowód wpłaty wadium.
- 6) Dokument – specyfikację techniczną oferowanej ładowarki - załącznik nr 2a.

Dokumenty które wykonawcy muszą złożyć na wezwanie Zamawiającego :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, W przypadku wskazania przez wykonawcę w/w dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę w/w dokument.
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 8.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ.
- 8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.5 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i §7 (składanych i w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.6. SWZ) w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020 poz. 2415) **dalej zwanego „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”** **wydanym na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy Pzp**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.7 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i §7 (składanych i w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.6. SWZ) w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020 poz. 2415) **dalej zwanego „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”** **wydanym na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy Pzp** które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.8 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

- 8.9 Udostępnianie Zamawiającemu dokumentów lub oświadczeń dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.10 Udostępnianie Zamawiającemu dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu **Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.**, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.13 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.14 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.15 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.16 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.17 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Informacje o wyjaśnieniach treści SWZ, o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
- 9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego, lub przekazana Wykonawcom którym przekazano SWZ, bez ujawnienia źródła zapytania a jeżeli SWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 9.8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) Milena Faryna - sprawy proceduralne e-mail: m.faryna@radkom.com.pl.
 - b) Daniel Szymczyk - sprawy merytoryczne e-mail: d.szymczyk@radkom.com.pl
- 9.9. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania) lub nr referencyjny postępowania tj. 10/2021.
 - a) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji);
 - b) drogą elektroniczną na adres: przetargi@radkom.com.pl.
Przesłane przy użyciu poczty elektronicznej oświadczenia, zawiadomienia, wnioski mające postać elektroniczną w formatach danych : XAdES, PAdES, CAdES, XMLsig, rtf, pdf, xps, odt, ods, doc, docx, xls, xlsx, jpg.tif, gif. Maksymalny rozmiar plików 20MB.
- 9.10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są (z zastrzeżeniem, iż Oferta składana jest zgodnie z zapisami pkt

12 SWZ) przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020 r. poz. 2415).

- 9.11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 9.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 9.13. Za datę przekazania, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub przekazania pocztą elektroniczną na serwer(y) Zamawiającego, zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
- 9.14. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 3 000,00 zł.
- 10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 10.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) – d) SWZ (art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
 - 10.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

lub jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy **wadium ulega przypadkowi.**

- 10.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu zgodnie z art. 97 ust. 8 ustawy Pzp wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, nr rachunku: 63 1240 3259 1111 0000 2989 7544. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
- 10.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 10.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) – d) SWZ (art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą (przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej).
- Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**
- 10.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - d) SWZ (w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa ładowarki czołowej” oznaczenie sprawy: 10/2021.
- 10.11. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.3. SWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 10.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia 18.09.2021r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą wykonawcy muszą przedłużyć okres ważności wadium, albo wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty.

- 12.1. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania Oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Cała dokumentacja przetargowa dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://radkom.com.pl/przetargi-i-ogloszenia/>. **W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
- 12.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 12.3. Ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej / Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.4. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 12.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania Oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 12.7. Wykonawca po upływie terminu do składania Ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej Oferty.
- 12.8. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez danego Wykonawcę w poszczególnych części zamówienia.
- 12.10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu (ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(w)

wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

12.11. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione, Pełnomocnictwo powinno być złożone:

- w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)

lub

- w elektronicznej kopii dokumentu. W przypadku elektronicznej kopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

12.12. Oferta zostanie sporządzona w formie zgodnie z treścią Formularza Ofertowego sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, zawierającego w szczególności: Nazwę i adres Wykonawcy, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie dotyczące płatności faktury, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i Projektu Umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

12.13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem rozdz. 6 pkt. 9. i 10. SWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ muszą być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

12.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.17. **Wraz z Ofertą Wykonawca złoży także**, sporządzone w języku polskim następujące oświadczenie - w przypadku zastrzeżenia części Oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) Wykonawca winien załączyć do Oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

UWAGA !

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913)”.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy Wykonawca w Ofercie lub w załącznikach do Oferty zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa, to nie później niż w terminie składania Ofert w postępowaniu zobowiązany jest zastrzec, że odpowiednio wskazane informacje będące w złożonej Ofercie lub załącznikach do Oferty nie mogą być udostępniane oraz wykazać (załączyć do Oferty pisemne uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa.

Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy, który musi spełnić ten wymóg do dnia składania Ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Po tym terminie informacje niezastrzeżone będą podlegały ujawnieniu, nawet jeśli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

W świetle art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913) informacja może zostać uznana za tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy przesłanki: - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, - przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej w poufności.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 Ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.18. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

12.19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 Ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania Ofert w trybie przewidzianym w rozdz. 9 SWZ. Przepisy Ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów Projektu Umowy, po terminie otwarcia Ofert.

12.20. Jeżeli wykropkowane miejsce we wzorze Oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

12.21. Oferty nie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niezgodne z Ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ, w tym treści wzoru Formularza Ofertowego, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

Jeżeli złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia ich oryginałów.

12.22. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP - adres skrzynki Zamawiającego: /RADKOM/Skrytka ESP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.08.2021r. do godz. 10.00** oraz oznaczyć: „Oferta przetargowa na: „Dostawa ładowarki czołowej”, znak sprawy: 10/2021.

- 13.2. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 13.3. Zamawiający odrzuci Ofertę, która została złożona po upływie terminu składania Ofert.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi **20.08.2021r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.
- 13.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu. po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania
- 13.6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 13.7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie Zamawiającego <http://radkom.com.pl/przetargi-i-ogloszenia/> informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. (W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania).

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1 Opis sposobu określenia ceny oferty określa **formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ:
- a) Cena musi zostać podana w „Ofercie Wykonawcy” w złotych polskich cyfrowo i słownie, brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku
 - b) Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 14.3 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.). Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
Informacja, o której mowa w art. 225 ustawy Pzp znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
- 14.4 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 14.5 Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 14.6 Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
- 14.7 Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy.
- 14.8 Zamawiający działając na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny

i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

15.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

lp	Kryterium	Waga
1.	cena ofertowa brutto	92%
2.	okres gwarancji	4%
3.	termin dostawy	4%

A. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto”: dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 92\% \times 100$$

Gdzie:

C- Cena

C_n – najniższa oferowana cena

C_o – cena oferty badanej

B. Ocena punktowa w kryterium „okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie:

36 miesięcy lub 4 000 motogodzin – Wykonawca otrzyma 4 pkt.

24 miesięcy lub 2 000 motogodzin – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i serwisu w wymiarze krótszym niż 24 miesiące lub 2 000 motogodzin, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych

C. Ocena punktowa w kryterium „Termin dostawy” dokonana zostanie na podstawie terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie:

do 45 dni – Wykonawca otrzyma 4 pkt.

do 60 dni – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy w wymiarze większym niż 60dni, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i w SWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Ocena oferty (P) – suma punktów z poszczególnych kryteriów: P = A+ B + C

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

16.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich

współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

16.4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zobowiązany będzie przedłożyć:**

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
- c) umowę (polisę) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 17.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.
- 17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego, nr. rachunku: 63 1240 3259 1111 0000 2989 7544.
- 17.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju Zamówień Publicznych i Zakupów w siedzibie Zamawiającego ul. Witosa 94 w Radomiu.
- 17.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 453 Pzp odnośnie wysokości poszczególnych części zabezpieczenia oraz terminów ich obowiązywania. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi lub gwarancji i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 17.6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 Pzp. oraz zapisami umowy. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający będzie je przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

18. Informacje w sprawie postanowień umowy.

- 18.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 18.2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.
- 18.3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej zgodnie z art. 432 ustawy Pzp. i zostanie zawarta w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp..

18.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty zgodnie z projektem umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, oraz poniższych Rozporządzeniach:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437).

20. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

- 20.1. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.**
- 20.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy tzn.
 - 20.2.1. na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej”.
 - 20.2.2. terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku nie zrealizowania umowy w terminie określonym w „SWZ”, z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź zamawiającego.
 - 20.2.3. Nie wymagają zmiany umowy zmiany dotyczące adresów, numerów telefonów, faksów, poczty elektronicznej.
 - 20.2.4. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 oraz 455 ustawy Pzp (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

21. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PPUH „RADKOM” Sp. z o. o., ul. Witosa 76, 26-600 Radom ;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w PPUH „RADKOM” Sp. z o. o. jest Pan Bartłomiej Kida iod@radkom.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

26. Zasady udostępniania dokumentów:

- 26.1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 26.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 26.3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 26.4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 26.5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

27. Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść:

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** – identyfikator postępowania
2. **Załącznik nr 2 do SWZ** – formularz ofertowy.
3. **Załącznik nr 2a do SWZ** – specyfikacja oferowanej ładowarki czołowej.
4. **Załącznik nr 3 do SWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
5. **Załącznik nr 4 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
6. **Załącznik nr 5 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **Załącznik nr 6 do SWZ** – wzór umowy.

Załącznik nr 1

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.

ul. Witosa 76,
26-600 Radom

Identyfikator postępowania: **ocds-148610-5e52d94b-f42f-11eb-b885-f28f91688073**

Załącznik Nr 2

Wykonawca:

.....
(Nazwa i adres)
Nr NIP:
Nr telefonu/fax:
e-mail:
ePUAP:
reprezentowany przez:
.....

Zamawiający:
PPUH „RADKOM” Sp. z o. o.
ul. Witosa 76
26-600 Radom

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OFERTA

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym realizowanym w trybie zamówienia podstawowego bez możliwości prowadzenia negocjacji pn. „**Dostawa ładowarki czołowej**” będąc uprawnionym (i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oferujemy dostawę ładowarki czołowej o parametrach opisanych w pkt. 3 SWZ w wysokości:

wartość brutto: zł

(słownie:..... zł) w tym% VAT

2. Oświadczamy, że:

2.1. termin gwarancji:

24 miesiące lub 2000 motogodzin *

36 miesięcy lub 4000 motogodzin *

2.2. termin dostawy do siedziby Zamawiającego: dodni

2.3.

- ☐ - jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*
- ☐ - jestem/jesteśmy małym przedsiębiorstwem*
- ☐ - jestem/jesteśmy średnim przedsiębiorstwem*
- ☐ - jestem/jesteśmy jednoosobową działalnością gospodarczą*
- ☐ - jestem/jesteśmy osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej*
- ☐ - inny rodzaj
(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)**

- 2.4. wypełniłem/am*** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

- 2.5. zapoznaliśmy się z SWZ, projektem umowy i zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami, oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do SWZ i projektu umowy

- 2.6. cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z informacji zawartych w SWZ

- 2.7. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,

- 2.8. uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wymienionym w SWZ,

- 2.9. wadium w wysokości PLN, zostało wniesione w dniuw formie
W załączeniu składamy dowód złożenia wadium.

- 2.10. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp, na następujący rachunek:

- 2.10. zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp —wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

2.11. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

2.12. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: tel. e-mail:

2.13. zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

******zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

- a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
- b) Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

******nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia**

*(niepotrzebne skreślić)*****

2.14. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp informujemy, że wybór oferty:

- ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto; zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
*(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)******

2.15. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1)
- 2)
- 3)

2.16. ofertę złożono nastronach.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
*(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)*

* Niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***** Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Załącznik nr 2a

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:
PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

OPIS PARAMETRÓW TECHNICZNYCH ŁADOWARKI

.....
(typ, model, rok produkcji)

L.p.	Charakterystyka ogólna ładowarki czołowej stanowiącej przedmiot zamówienia w tym kabina i wyposażenie	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę ładowarki czołowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	Masa robocza – min. 15 000 kg.	
2.	Wysokość załadunku min. 4 m.	
3.	Kabina i wyposażenie :	
1)	spełniająca normy ROPS i FOPS.	
2)	włoty odszraniające przy wszystkich szybach	
3)	osłona szyby przedniej	
4)	klimatyzowana i ogrzewana	
5)	poziom hałasu w kabinie nieprzekraczający 70dB (A), wg. ISO 6396/SAE J2105	
6)	ergonomiczny fotel operatora z wielopozycyjną regulacją, pneumatycznym zawieszeniem, wyposażony w zwijany pas bezpieczeństwa	
7)	zmiana kierunku jazdy i biegów w jednej dźwigni przy kierownicy lub przełącznikiem na prawej konsoli sterowania	
8)	Układ roboczy sterowany joystickiem	
9)	lusterka zewnętrzne i wewnętrzne	
10)	wycieraczka szyby przedniej i tylnej ze spryskiwaczem.	
11)	oświetlenie kabiny	
12)	regulowana kolumna kierownicy w dwóch płaszczyznach	
13)	oświetlenie drogowe zgodne z przepisami o ruchu drogowym	
14)	oświetlenie robocze: światła robocze punktowe LED z przodu i z tyłu kabiny	
15)	pomarańczowe światło ostrzegawcze – „kogut”	
16)	dźwiękowy sygnał biegu wstecznego	
17)	kamera widoku wstecznego z kolorowym wyświetlaczem w kabinie	
18)	zaczep holowniczy	
19)	ślizgniki standardowe przednie i tylne z osłonami przeciw błotnymi.	
20)	układ centralnego smarowania wraz z szybkozłączem	
21)	Opony pełne o rozmiarze 20,5xR25 z otworami amortyzującymi i bieżnikiem. Opona przeznaczona do pracy w sortowni odpadów, oraz w miejscach z wysokim	

	ryzykiem uderzenia, przecięcia i uszkodzenia	
22)	łyżka wysokiego wysypu z siłownikami o pojemności nie mniejszej niż 3,5 m ³	
23)	nóż łyżki przykręcany (wymieny)	
24)	Gaśnica, apteczka	

L.p.	Charakterystyka silnika ładowarki czołowej stanowiącej przedmiot zamówienia	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę ładowarki czołowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	Silnik zasilany olejem napędowym np. Deutz, Cummins	
2.	6-cylindrowy, chłodzony cieczą, z turbosprężarką	
3.	Moc minimum 120 kW	
4.	System filtrowania powietrza trójstopniowy (cyklowy, filtr główny, filtr bezpieczeństwa).	
5.	Przeziernikowy wskaźnik poziomu cieczy chłodzącej.	
6.	Wstępny filtr paliwa z separatorem wody.	
7.	Wentylator z trybem pracy w odwrotnym kierunku.	

L.p.	Charakterystyka układu hydraulicznego i roboczego ładowarki czołowej stanowiącej przedmiot zamówienia	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę ładowarki czołowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	Układ hydrauliczny reagujący na zmienne obciążenie, z pompą o wydanku min. 100 l/min i ciśnieniu roboczym min 17,5 MPa dla układu roboczego.	
2.	Wysięgnik ładowarki zapewniający równoległe prowadzenie osprzętu roboczego w całym zakresie pracy.	
3.	Siłowniki hydrauliczne dwustronnego działania	
4.	Siłowniki z zamontowanymi zaworami (zatkami)	
5.	Przeziernikowy wskaźnik poziomu oleju hydraulicznego	
6.	Układ hydrauliczny wyposażony w filtry o skuteczności filtrowania 10 mikronów.	

L.p.	Charakterystyka układu przeniesienia napędu ładowarki czołowej stanowiącej przedmiot zamówienia	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę ładowarki czołowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	Skrzynia biegów hydrauliczna : minimum 2 biegi w przód i 1 w tył .	
2.	Mosty napędowe: most przedni – zamocowany do ramy na sztywno ze 100% blokadą mechanizmu różnicowego (typu kłowego)	
3.	Mosty napędowe z półosiami i planetarnymi zwolnicami w piastach kół	
4.	Most tylny – wahliwy z oscylacją +/- między 12° a 15° (bezobrotowe łożysko wahliwe)	
5.	Ośłona dolna przednia	
6.	Ośłona dolna tylna	
7.	Ośłona przegubu głównego	

L.p.	Charakterystyka układu hamulcowego ładowarki czołowej (pneumatyczno-hydrauliczny) stanowiącej przedmiot zamówienia (zgodnie ze standardem ISO 3450).	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę ładowarki czołowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	Hamulec tarczowy (suchy) na 4 koła	
2.	Hamulec ręczny/postojowy -pneumatyczny	

L.p.	Charakterystyka układu kierowniczego ładowarki czołowej stanowiącej przedmiot zamówienia	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę ładowarki czołowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	Reagujący na zmienne obciążenie układ hydrostatyczny	
2.	Przegubowy , w pełni hydrauliczny	
3.	Maksymalny skręt ramy przegubowej minimum +/- 35 °	

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

Załącznik nr 3

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Ja niżej podpisany _____
imię i nazwisko składającego oświadczenie

będąc uprawnionym do reprezentowania Wykonawcy:

nazwa i siedziba Wykonawcy
biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa ładowarki czołowej”.

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam/y, że;

- Wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), wraz z innym Wykonawcą (bądź innymi Wykonawcami) biorącymi udział w ww. postępowaniu *),

- Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej łącznie z: *)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Siedziba

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

W przypadku gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***) niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa ładowarki czołowej”**,
prowadzonego przez **PPUH „RADKOM” Sp. z o. o.** , oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych*):

☐

KRS - <https://ems.ms.gov.pl>

☐

CEiDG - <https://prod.ceidg.gov.pl>

* Należy zaznaczyć właściwe.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

Załącznik nr 5

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:
PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosa 76, 26-600 Radom

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa ładowarki czołowej”** prowadzonego przez **PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5.3 SWZ

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy :

Przedsiębiorstwem Produkcyjno Usługowo Handlowym „RADKOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Witosa 76, 26-600 Radom prowadzącym działalność w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000158960; o kapitale zakładowym 72 484 500,00 zł

NIP 796-006-98-04

REGON 670574883

zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez :

- | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|
| 1. Waldemara Kordzińskiego | - | Prezesa Zarządu |
| 2. Zbigniewa Banaszkiewicza | - | Wiceprezesa Zarządu |

a

..... z siedzibą w prowadzącym działalność w oparciu

.....

NIP

REGON

zwanym dalej **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 935).

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego ładowarkę czołową marki....., rok produkcjio numerze seryjnym....., zwaną dalej „przedmiotem umowy” zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi w SWZ oraz ofertą Wykonawcy, które są integralną częścią umowy.
- Wykonawca oświadcza że:
 - przedmiot umowy jest jego własnością,
 - przedmiot umowy posiada parametry odpowiadające wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ oraz treści złożonej przez Wykonawcę oferty,
 - przedmiot umowy posiada wymagane zezwolenia UDT dopuszczające ją do pracy,

§ 2.

- Wykonawca dostarczy przedmioty umowy w terminie nie dłuższym niż dni od daty podpisania niniejszej umowy. O gotowości do przekazania przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adres:.....
- Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy będzie protokół podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Załącznikami do protokołu będą: instrukcja obsługi w języku polskim, , oraz dokumenty wystawione przez UDT dopuszczenie przedmiotu umowy do użytkowania.
- W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego, w momencie dokonania odbioru, jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy lub niezgodności jej parametrów z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ, a także braku dokumentów, o których mowa w §2 pkt.2, może on odmówić podpisania protokołu odbioru oraz zażądać od Wykonawcy dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i odpowiadającej parametrami zgodnymi z wymaganiami określonymi w SWZ, albo odmówić podpisania protokołu z winy Wykonawcy.
- W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad niemożliwych do usunięcia , Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
- Wykonawca oświadcza, iż jest autoryzowanym serwisantem producenta przedmiotu umowy lub serwis gwarancyjny będzie świadczył podmiot, który jest autoryzowanym serwisantem producenta przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy na własny koszt,
2. Wykonawca przeszkoli nie mniej niż trzech pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, bieżącej konserwacji i zasad użytkowania przedmiotu umowy.
3. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Dostarczenia i ubezpieczenia do momentu przekazania Zamawiającemu,
 - b) Dostarczenia dokumentów, wymaganych przy dostawie przedmiotu umowy,
 - c) Wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji,
 - d) Wykonywania napraw i czynności serwisowych, w okresie objętym gwarancją zgodnie z warunkami serwisu, w szczególności obejmujących dojazd do i z miejsca użytkowania lub przewóz uszkodzonego przedmiotu umowy, oględziny sprzętu, diagnozę, zaproponowanie sposobu naprawy, oraz czynności naprawy, serwisu.
4. W przypadku konieczności wykonania innych czynności, które okażą się konieczne do zapewnienia prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez zmiany wynagrodzenia.
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu stałą łączność pod numerem tel.:

§ 4.

1. Wykonawca podpisując umowę udziela Zamawiającemu gwarancji przez okres:..... licząc od daty dokonanego odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca, w ramach wynagrodzenia opisanego w §5 ust.1 , będzie prowadził m.in. naprawy przedmiotu umowy, które wykonywane będą w następujący sposób:
 - a) Wykonawca zapewni dostępności serwisu autoryzowanego przez producenta przedmiotu umowy, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż 24 godziny (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia wady/usterek/awarii. Awaria powinna być usunięta bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych.
 - b) Wymiana / naprawa przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek elementu należącego do przedmiotu umowy nastąpi na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
 - c) Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji zapewnia serwis gwarancyjny przedmiotu umowy. Miejscem wykonywania serwisu gwarancyjnego jest siedziba Zamawiającego.
 - d) Jeżeli Wykonawca sceduje na Dostawcę lub inny podmiot obowiązki zapewnienia serwisu gwarancyjnego przedmiotu umowy, to jest zobowiązany do zawarcia w tym zakresie umowy z Dostawcą lub innym podmiotem.
 - e) Zamawiający zobowiązany jest do wysłania powiadomienia o zaistniałej usterce lub wadzie przedmiotu umowy pisemnie – dopuszcza się zgłoszenie e-mailem na adres)
 - f) W okresie trwania gwarancji usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy i oraz jego dostarczenie do naprawy i zwrot Zamawiającemu odbywa się na koszt i we własnym zakresie Gwaranta/Wykonawcy, z wyjątkiem tych wad i usterek, które powstały z winy Zamawiającego.
 - g) Gwarant/Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi za wady nie może odmówić usunięcia wad i usterek przedmiotu umowy bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
 - h) Usunięcie wad i usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji musi być potwierdzone protokołarnie.
 - i) Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas trwania naprawy przedmiotu umowy, licząc od daty zgłoszenia usterki i/lub wady przez Zamawiającego do dnia jego odbioru po naprawie.

§ 5.

1. Strony określają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w §1 w wysokości:zł brutto (słownie.....) w tym podatek VAT.....% wynikający z formularza ofertowego.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie **30 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy - ujawnione w Wykazie Podatników i prowadzonym przez Szefa KAS elektronicznym rejestrze tzw. "Białej Liście", wskazane na fakturze VAT.
4. Za datę zapłaty przyjmujemy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, a w szczególności:

- a) opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy przekraczającego 15 dni roboczych,
- b) nie spełniania przez dostarczony przedmiot umowy wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto całości umowy,
 - b) karę umowną z tytułu nieterminowej dostawy przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość wyliczonych kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej.

§ 8.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy , tj. kwotę (słownie złotych:).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane.

§9.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy w wysokości 300 000 złotych. Umowa ubezpieczenia winna uwzględniać odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na opisanych powyżej zasadach przez cały okres trwania umowy.
3. W przypadku składania oferty wspólnej umowę ubezpieczenia OC, o której mowa w ust.1 zawiera jeden z konsorcjantów. Jednocześnie z zawartej umowy ubezpieczenia musi jednoznacznie wynikać objęcie ubezpieczeniem wszystkich członków konsorcjum.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących warunków ubezpieczenia , w szczególności umów ubezpieczenia (polis) oraz mających do nich zastosowanie warunków ogólnych i spełniających wymogi określone w umowie, a w przypadku przedłużenia umowy ubezpieczenia w czasie wykonywania niniejszej umowy – dowód jej przedłużenia tj aneks lub nową polisę z warunkami ubezpieczenia .
5. Dowód płatności za polisę lub dowód płatności bieżącej raty za polisę Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia.

§10.

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się:
.....tel.e-mail
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się:tel.....e-mail

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§12.

1. Dopuszcza się zmianę umowy na podstawie art. 455 ust.1 ustawy:
 - a) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej”;
 - b) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku nie zrealizowania umowy w terminie określonym w SWZ, z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od Wykonawcy bądź Zamawiającego.
2. Nie wymagają zmiany umowy, zmiany dotyczące adresów, numerów telefonów, faksów, poczty elektronicznej.

§ 13.

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony danych osobowych, w szczególności do stosowania się do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – zwane dalej RODO.
2. Zamawiający i Wykonawca wzajemnie udostępniają sobie, jako administratorzy danych osobowych, dane osobowe osób występujących w reprezentacji oraz osób do kontaktu w zakresie realizacji umowy i przetwarzają je w celu niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, natomiast dane osób przekazanych w przypadku skorzystania z postanowień § 5 przez Zamawiającego zostaną udostępnione zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Prawa Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wobec osób, które dane udostępniają spełnili obowiązek informacyjny.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16.

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .

§ 17.

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 18.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA